

# 广东省政府采购

## 公开招标文件

采购计划编号：**440501-2026-01596**

采购项目编号：**SCG2026017**

项目名称：汕头市政府网站集约化运维和监测（**2026**年）项目

采购人：汕头市政务服务中心

采购代理机构：汕头市公共资源交易中心

第一章 投标邀请

汕头市公共资源交易中心受汕头市政府服务中心的委托，采用公开招标方式组织采购汕头市政府网站集约化运维和监测（2026年）项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：汕头市政府网站集约化运维和监测 （2026年）项目  
采购计划编号：440501-2026-01596  
采购项目编号：SCG2026017  
采购方式：公开招标  
预算金额：1,259,160.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(汕头市政府网站集约化运维和监测 （2026年）项目):  
采购包预算金额：1,259,160.00元

| 品目号 | 品目名称     | 采购标的       | 数量（单位） | 技术规格、参数及要求 | 品目预算（元）    | 是否允许进口产品 |
|-----|----------|------------|--------|------------|------------|----------|
| 1-1 | 其他运行维护服务 | 集约化平台运维服务  | 1(项)   | 详见第二章      | 798,560.00 | 否        |
| 1-2 | 其他运行维护服务 | 适老化无障碍维护服务 | 1(项)   | 详见第二章      | 29,400.00  | 否        |
| 1-3 | 其他运行维护服务 | 网站及新媒体监测服务 | 1(项)   | 详见第二章      | 431,200.00 | 否        |

本采购包不接受联合体投标  
合同分包：允许合同分包

合同履行期限：中标人在签订项目合同后需在10个日历日内达成服务启动条件并经采购人书面确认，以采购人确认的服务启动时间为服务起始时间，服务期为12个月；本项目配套采购的域名及SSL证书授权服务周期为自采购之日起36个月。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供汕头市政府采购供应商信用承诺函并加盖公章（注：若不提供承诺函，则提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供汕头市政府采购供应商信用承诺函并加盖公章（注：若不提供承诺函，则提供2025年度财务状况报告（至少包括资产负债表））。

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：按照采购文件项目概况内容，填报具有履行合同所必需的设备和专业技术能力情况。（投标/报价人须按“附件：设备和专业技术能力情况表”填写并加盖公章）

5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容或提供《汕头市政府采购供应商信用承诺函》。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

## 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（汕头市政府网站集约化运维和监测（2026年）项目）：参与的供应商服务全部由符合政策要求的中小企业承接。中小企业须符合本项目采购标的对应行业的政策划分标准（软件和信息技术服务业）。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。注1：中小企业应填写《中小企业声明函（工程、服务）》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。注2：《中小企业声明函》的填写要求见《广东省财政厅关于进一步规范政府采购活动中落实促进中小企业发展政策的通知》（粤财采购〔2024〕11号）的规定，供应商可登陆<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/freecms/site/guangdong/tz/info/2024/15000058.html>查阅。

## 3.本项目特定的资格要求：

采购包1（汕头市政府网站集约化运维和监测（2026年）项目）：

1) 供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。供应商为分公司的，同时对该分公司所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分公司所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同供应商存在不良信用记录。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。

## 三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

## 四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

## 五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；

## 六.本项目联系方式:

### 1.采购人信息

名称: 汕头市政务服务中心

地址: 汕头市海滨路8号大院6号楼

联系方式: 0754-88280869

### 2.采购代理机构信息

名称: 汕头市公共资源交易中心

地址: 广东省汕头市龙湖区广东省汕头市龙湖区黄河路37号泰安御景花园1栋3楼-4楼

联系方式: 0754-88179796

### 3.项目联系方式

项目联系人: 汕头市公共资源交易中心

电话: 0754-88179796

### 4.技术支持联系方式

云平台联系方式: 020-88696588

开标评标服务专线: 020-88696599

采购代理机构: 汕头市公共资源交易中心

## 第二章 采购需求

### 一、项目概况：

#### 1.1.项目背景

为贯彻落实《广东省人民政府办公厅关于印发〈地级以上市政府网站集约化工作方案〉的通知》（粤办函〔2019〕2号）要求，进一步推进全市政府网站集约化建设工作，按照省“数字政府”改革建设部署，汕头市各级政府网站于2019年12月底迁移至广东省政府网站集约化平台汕头分平台，与汕头市党群网站集约化平台构成汕头市政府网站集约化平台。其中，省政府网站集约化平台汕头分平台承载着市级政府和7个区县政府网站、40个市级政府部门频道，汕头市党群网站集约化平台承载着12个重要机构网站（下称“党群网站”），平台部署于我市数字政府政务云平台，依托政务云安全资源构建了相应的安全防护体系。

在此背景下，为贯彻落实国家和省关于政府网站与政务新媒体建设管理的系列政策要求，提升平台稳定性、安全性和运维管理水平，切实推动政务信息资源共享，实现政府网站资源优化融合、平台整合安全、数据互认共享、管理统筹规范、服务便捷高效，保障全市政府网站与政务新媒体持续稳定运行，现开展汕头市政府网站集约化运维和监测（2026年）项目，通过采购专业的技术服务，进一步夯实平台基础公共服务能力，满足政策层面对政府网站与政务新媒体高质量发展的要求，提升政府公信力和互联网影响力。

#### 1.2.项目现状

2026年5月，汕头市政府网站集约化平台及全市政府网站、政务新媒体的运维监测服务到期。结合省府办公厅日常监测检查情况，全省部分政府网站存在信息更新不及时、内容审核不严、外链不良、互动回应差等问题，政务新媒体也存在内容更新滞后、互动功能失效等情况，汕头市虽总体情况良好，但仍需强化管理，提升服务质效。

#### 1.3.项目内容

本项目主要包括3项服务，服务范围及内容如下：

##### 集约化平台运维服务

（1）服务范围：省政府网站集约化平台汕头分平台、党群网站集约化平台及上述平台部署的市政府门户网站、市级部门频道及党群网站。

（2）服务内容：包含省政府网站集约化平台汕头分平台运维、党群网站集约化平台运维、网站运维服务、人员驻场服务、域名及SSL证书采购等。

##### 适老化无障碍维护服务

（1）服务范围：市政府门户网站和40个市直部门频道。

（2）服务内容：开展日常巡检、技术支持与故障处理服务。

(1) 服务范围：全市**50**个政府网站（含频道）；全市**110**个政务新媒体账号（涵盖多个互联网平台）。

(2) 服务内容：政府网站监测服务、政务新媒体监测服务及网站内容安全监测服务。

### 1.4.项目目标

本项目围绕广东省政府网站集约化平台汕头分平台、市党群网站集约化平台、市政府门户网站、部门频道、党群网站及政务新媒体账号的运行管理需求，通过采购专业化运维和监测服务，持续提升政府网站与政务新媒体运行保障能力、内容管理能力、安全防护能力和服务支撑能力，保障全市政府网站与政务新媒体安全稳定、规范有序、高效运行。

一是保障集约化平台和政府网站稳定运行。围绕省政府网站集约化平台汕头分平台、党群网站集约化平台、市政府门户网站、政府部门频道及党群网站，建立常态化巡检、故障响应、性能评估、安全整改、应急演练和技术咨询机制，及时发现并处置平台运行异常和潜在风险；同步做好页面巡检、版面维护、栏目调整、专题专栏维护、图文素材维护、错链死链整改等工作，保障平台运行连续可靠、网站展示规范统一、功能入口正常可用。

二是提升政府网站公共服务和适老化无障碍保障能力。围绕政府网站信息发布、政务公开、办事服务引导和互动交流等功能定位，持续优化网站页面展示、栏目结构和服务入口，提升企业群众访问体验。面向市政府门户网站及部门频道，开展适老化和无障碍应用功能巡检、问题处理和技术支持，保障相关服务组件稳定可用，推动政府网站更好满足老年人、残障人士等群体获取政务信息和网上服务的需求。

三是强化政府网站和政务新媒体监测整改闭环。按照国家和省关于政府网站与政务新媒体检查监管有关要求，对政府网站、政务新媒体账号及网站内容安全开展常态化监测，重点发现信息更新不及时、栏目维护不到位、互动回应不规范、链接异常、内容安全风险等问题。通过驻场服务、监测报告、问题台账、整改复核、资料归档等机制，推动问题发现、反馈、整改、复核和汇总形成闭环管理，提升全市政府网站和政务新媒体运维监测工作的规范化、精细化和可追溯水平。

### 1.5.服务周期

中标人在签订项目合同后需在**10**个日历日内达成服务启动条件并经采购人书面确认，以采购人确认的服务启动时间为服务起始时间，服务期为**12**个月；本项目配套采购的域名及SSL证书授权服务周期为自采购之日起**36**个月。

### 1.6.项目详细需求：（详见附件）

附件：汕头市政府网站集约化运维和监测（2026年）项目采购需求书

### 1.7.项目分包要求

本项目非主体、非关键性工作允许分包，包括以下内容：①集约化平台运维服务中的省政府网站集约

化平台汕头分平台服务器巡检、平台配套应用软件巡检和维护；党群网站集约化平台运维中的日常巡检服务；②适老化无障碍维护服务中的日常巡检服务；③网站及新媒体监测服务。分包内容的金额比例**为42.18%**。

采购包1（汕头市政府网站集约化运维和监测（2026年）项目）

1.主要商务要求

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 标的提供的时间 | 中标人在签订项目合同后需在 <b>10个</b> 日历日内达成服务启动条件并经采购人书面确认，以采购人确认的服务启动时间为服务起始时间，服务期为 <b>12个月</b> ；<br>本项目配套采购的域名及 <b>SSL证书</b> 授权服务周期为自采购之日起 <b>36个月</b> 。                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 标的提供的地点 | 广东省汕头市                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 付款方式    | <b>1期：</b> 支付比例 <b>40%</b> ,签订合同后 <b>5</b> 个工作日内，采购人通知中标人出具合法发票，中标人收到发票后支付合同金额的 <b>40%</b> 。<br><b>2期：</b> 支付比例 <b>30%</b> ,中标人在完成 <b>6个月</b> 的服务期并经采购人考核合格后 <b>5</b> 个工作日内，采购人通知中标人出具合法发票，采购人收到发票后支付合同金额的 <b>30%</b> 。<br><b>3期：</b> 支付比例 <b>30%</b> ,项目经采购人最终验收通过后 <b>5</b> 个工作日内，采购人通知中标人出具合法发票，采购人收到发票后支付合同剩余款项。 支付说明：因采购人使用的是财政资金，采购人实际的付款时间为财政部门下达财政资金以及采购人收到中标人相应金额的发票之后，按要求完成支付手续。<br>如项目发生合同融资，采购人需将合同款项支付到合同约定收款账户 |
| 验收要求    | <b>1期：</b> 本项目自合同签订之日起开始提供运维和监测服务，服务达到需求文件及采购人与中标人双方认可的服务要求，并且文档收集齐全后，由采购人组织一次总体验收。 本项目的验收应符合相关验收管理办法的要求，按照项目验收管理工作指引等有关规定执行。详见采购需求书。                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 履约保证金   | 不收取                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 其他      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

2.技术标准与要求

| 序号 | 品目名称     | 标的名称       | 单位 | 数量   | 分项预算单价（元）  | 分项预算总价（元）  | 所属行业       | 技术要求  |
|----|----------|------------|----|------|------------|------------|------------|-------|
| 1  | 其他运行维护服务 | 集约化平台运维服务  | 项  | 1.00 | 798,560.00 | 798,560.00 | 软件和信息技术服务业 | 详见附表一 |
| 2  | 其他运行维护服务 | 适老化无障碍维护服务 | 项  | 1.00 | 29,400.00  | 29,400.00  | 软件和信息技术服务业 | 详见附表二 |
| 3  | 其他运行维护服务 | 网站及新媒体监测服务 | 项  | 1.00 | 431,200.00 | 431,200.00 | 软件和信息技术服务业 | 详见附表三 |

附表一：集约化平台运维服务

|      |    |            |
|------|----|------------|
| 参数性质 | 序号 | 具体技术(参数)要求 |
|------|----|------------|

|   |   |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ★ | 1 | ★提供不少于2名技术人员驻场运维保障服务（工作日5×8小时，公众假期除外），驻场服务人员在合同签订后5个工作日内到采购人指定的地点提供驻场服务，要求驻场人员须为中标人编内员工，且在职一年或以上（投标时提供驻场人员清单，并提供其与投标人签订的劳动合同以及近一年社保缴纳证明材料）。                                                                                                           |
| ★ | 2 | ★中标人须承诺为本项目涉及的网站域名及SSL证书提供不少于3年的注册、证书有效期及配套技术支持服务。服务内容包括域名注册及权威DNS服务、OV通配符SSL证书服务、证书有效期内的安装配置协助、异常排查、续期提醒、证书状态检查及7×24小时技术支持等，确保服务期内相关域名解析正常、证书有效、访问安全稳定。（投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）                                                                |
| ★ | 3 | ★监测工具需严格对标国办检查指标，对政府网站和政务新媒体账号开展全方位常态化监测：通过“单项否决项”实时发现安全、泄密、无法访问、不更新、互动差等严重问题；运用“扣分项”和“加分项”对信息发布、办事服务、互动交流、功能设计及创新等方面进行量化评估；同时以人工方式补充系统盲区，重点核查政策解读、办事指南、表格样表、IPv6改造、页面兼容性及错敏信息等内容，并通过微信、短信、邮件等多渠道预警，确保问题及时发现、快速响应、有效整改。（投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式） |
| ★ | 4 | ★投标人应标的网站集约化平台是按照安全等级保护测评二级要求设计建设，投标人须承诺，系统保障及维护等技术方面，要按照安全等级保护二级要求进行，并协助采购人在管理方面达到安全等级保护二级要求；在系统使用过程中，若采购人对系统进行安全等级保护二级测评，对于技术方面需要整改的，中标人应进行整改。（投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）                                                                        |
| ★ | 5 | ★本项目除采购人明确允许分包的服务内容外，其他服务内容投标人必须承诺中标后不得进行转包、分包，一经发现，采购人有权按合同规定执行单方面解除合同、罚款、扣除未支付款项、上报政府采购监管部门等反制手段。（投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）                                                                                                                     |
| ★ | 6 | ★投标人承诺如中标（成交），投标（响应）文件所提供的材料，如果有效期（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形）未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。（投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）                                                                                                             |
| ★ | 7 | ★中标人须按采购人制定的项目质量管理要求开展服务，无条件接受采购人对项目质量管理要求落实情况的监督考核。包括但不限于：根据采购人提出的项目运维期需重点解决问题清单合理制定解决方案，在项目实施过程中将问题予以解决，确保项目服务质量；根据采购人提出的项目管理制度清单，编制相应的项目管理制度文件，进一步规范项目实施过程；根据采购人提出服务团队岗位职责清单，制定岗位职责手册，定岗定人，确保各核心岗位均指派能胜任的专人提供服务。（投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）     |



|    |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ★  | 8                                                                                 | ★当出现重大故障、安全事件、突发异常、应急演练、重要保障任务，或采购人提出现场技术支持要求时，中标人须立即响应，并指派具备相应处理能力的技术人员在接到采购人通知后 <b>60</b> 分钟内到达采购人指定现场，开展问题排查、应急处置和沟通协调工作，并持续跟进直至问题闭环。（投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）                                                                                                             |
| ★  | 9                                                                                 | ★投标人应结合本项目服务内容，组建不少于 <b>8</b> 人的项目服务团队，团队包括项目经理 <b>1</b> 人、驻点服务人员不少于 <b>2</b> 人、后台服务人员不少于 <b>5</b> 人。投标人须书面承诺，如在项目实际执行过程中发生项目经理等服务团队成员不能按采购文件要求胜任相关工作的，采购人有权要求更换项目经理等服务团队成员，中标人必须在两周内调整为符合采购文件要求且能胜任相关工作的项目经理等服务团队成员并到位开展工作，否则采购人有权终止合同并报相关管理部门进行处理。（投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式） |
| ★  | 10                                                                                | 报价要求：超过项目预算的投标无效。                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ★  | 11                                                                                | 服务期：中标人在签订项目合同后需在 <b>10</b> 个日历日内达成服务启动条件并经采购人书面确认，以采购人确认的服务启动时间为服务起始时间，服务期为 <b>12</b> 个月；本项目配套采购的域名及SSL证书授权服务周期为自采购之日起 <b>36</b> 个月。                                                                                                                                              |
| 说明 | 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。<br>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

附表二：适老化无障碍维护服务

| 参数性质 | 序号                                                                                | 具体技术(参数)要求 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|
|      | 1                                                                                 | 详见采购需求书    |
| 说明   | 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。<br>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。 |            |

附表三：网站及新媒体监测服务

| 参数性质 | 序号                                                                                | 具体技术(参数)要求 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|
|      | 1                                                                                 | 详见采购需求书    |
| 说明   | 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。<br>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。 |            |

### 第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

#### 一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指汕头市公共资源交易中心，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不得以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指汕头市政务服务中心，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

#### 二、须知前附表

|                           |
|---------------------------|
| 本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。 |
|---------------------------|

| 序号 | 条款名称            | 内容及要求                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 采购包情况           | 本项目共1个采购包                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2  | 开标方式            | 远程电子开标                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3  | 评标方式            | 远程电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）                                                                                                                                                                                                             |
| 4  | 评标办法            | 采购包1：综合评分法                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5  | 报价形式            | 采购包1：总价                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6  | 报价要求            | 各采购包报价不超过预算总价                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7  | 现场踏勘            | 否                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8  | 投标有效期           | 从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9  | 投标保证金           | <p>不收取投标（响应）保证金</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(<a href="https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/">https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/</a>)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p> |
| 10 | 投标文件要求          | <p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p>                                    |
| 11 | 中标候选人推荐家数       | 采购包1： 3家                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 12 | 中标供应商数量         | 采购包1： 1家                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 13 | 有效供应商家数         | <p>采购包1： 3家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p>                                                                                                                                                                                     |
| 14 | 项目兼投兼中（兼投不兼中）规则 | 无： -                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 15 | 中标供应商确定方式       | 采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。                                                                                                                                                                                                                                 |
| 16 | 代理服务费           | 不收取。                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 17 | 代理服务费收取方式       | 不收取                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |                 | ①履约担保函，履约担保是指由专业担保机构为成交供应商支付履约保证金的义务向采购人提供的保证担保。成交供应商未按政府采购合同履行约定义务而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照担保函约定履行担保责任。履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前"广东                                                                                                                                |

|    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | 其他 | <p>政府采购智慧云平台金融服务中心</p> <p>(<a href="https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/">https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/</a>)已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。</p> <p>②标书制作及响应，1、供应商应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，若涉及到授权委托人签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件，涉及“加盖单位公章”的内容应使用单位电子签章完成加密后，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。2、各供应商须在递交响应文件截止时间前上传加密的电子响应文件至“广东省项目采购电子交易系统”，时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许供应商上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。各供应商未在递交响应文件截止时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃响应。当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件（即电子备用投标文件）。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。</p> <p>③电子开标与评审，开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构视其为无效响应：（1）经检查数字证书无效的响应文件；（2）供应商应在采购代理机构设置的时间内完成解密，因自身原因造成电子响应文件未能解密的且不能提供非加密标书或非加密标书与所上传加密文件不符的；（3）逾期送达或者未按照招标文件要求密封的响应文件。</p> <p>④响应文件要求，1、响应供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。响应供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者响应没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应效。2、响应供应商必须对招标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其任何资料进行核实的的要求。3、如果因为响应供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据由此造成的后果，其责任由响应供应商承担。</p> <p>⑤投标人因自身原因导致解密失败，投标人须在开标前30分钟签到，投标文件解密时长以代理机构发布招标公告约定为准；投标人未在约定时间内完成解密的，视为无效投标。</p> <p>⑥系统故障解决方案，1、开标过程中出现系统故障无法解决的：如投标文件尚未解密，则封存投标文件待系统恢复后另行约定时间开标；如投标文件已经解密或部分解密，作废标处理。2、评标过程中出现系统故障无法解决的：评标委员会离场，评标室封存。如系统恢复后投标文件数据完整的，与采购人商定评审时间后，重新组建评标委员会进行项目评审，回避原评标委员会专家成员；如系统恢复后出现投标文件数据不完整或封存过程出现其他信息泄露等情况的，作废标处理。</p> <p>⑦关于盖章，为进一步优化营商环境，鼓励投标人采用电子盖章方式，投标人电子盖章与投标人公章具有同等效力，投标文件的某一页面已经加盖一个电子章的，如该页面中需加盖公章的名称与电子印章名称一致，则视为该页面文件已符合招标文件规定的盖章或格式要求。</p> <p>⑧核心产品，采购项目设置核心产品的，投标人须在投标文件中明确响应品牌。电子化项目在投标客户端的核心产品品牌处明确响应品牌；无明确具体响应品牌的，视为无效投标。</p> <p>⑨合同的履行，有融资要求的中标人可根据自身情况，在广东省政府采购网上自行选择金融机构</p> |
|----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |            | <p>及其融资产品，凭政府采购中标通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请，申请地址为（<a href="https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/?code=dKxI6vTPj0">https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/?code=dKxI6vTPj0</a>），申请流程为“合同融资贷：选择中标项目—提交意向书—政府采购签约—银行授信放款”。</p> <p>⑩关于《中小企业声明函》填报要求，《中小企业声明函》的填写要求见《广东省财政厅关于进一步规范政府采购活动中落实促进中小企业发展政策的通知》（粤财采购〔2024〕11号）的规定，供应商可登陆</p> <p><a href="https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/freecms/site/guangdong/tz/info/2024/15000058.html">https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/freecms/site/guangdong/tz/info/2024/15000058.html</a>查阅。（投标（响应）供应商对《中小企业声明函》的真实性负责。）注1：中小企业应填写《中小企业声明函（货物）（服务/工程）》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。注2：“采购文件中明确的所属行业”应填写采购文件中明确的采购标的所属行业，并确保与采购标的涉及的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）本身的所属行业保持一致。</p> <p><input type="checkbox"/>关于联合体投标或允许分包，该采购项目属于允许分包，除评审因素表中的监测产品成熟度允许分包供应商提供相关证书或证明材料外，其余资格条件或评审因素或资质证书或供应商业绩均不允许分包供应商提供相关证书或业绩或证明材料。投标（响应）供应商应认真填写《分包意向协议书》中“将承担适宜分包部分内容”或者《联合体共同投标协议书》中“负责本项目部分内容”。</p> <p><input type="checkbox"/>关于询问和质疑，供应商的询问或者质疑应向采购人提出，采购人负责受理和答复供应商的询问或者质疑。供应商提出的询问或者质疑涉及采购代理机构组织的开评标程序的，采购人应当及时将此内容转告采购代理机构，采购代理机构应协助采购人答复有关开评标程序的询问或者质疑。</p> |
| 19 | 开标解密时长     | 根据实际情况填写。具体情况根据开标（开启）时现场代理机构人员设置为准<br>说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 20 | 专门面向中小企业采购 | 采购包1：面向中小企业，采购包专门预留                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

## **5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：**

**5.1**联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

**5.2** 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

**5.3** 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

**5.4**联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**5.5**联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

**5.6**联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

## **6.关联企业投标说明**

**6.1** 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

**6.2** 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

## **7.关于中小微企业投标**

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。 中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## **8.纪律与保密事项**

**8.1**投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

## 10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

## 四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 五、投标要求

### 1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的

政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

## 2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

## 3.投标文件的提交

3.1在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

(1) 至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

(2) 投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

(3) 投标文件损坏或格式不正确的。

## 4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

## 5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时



间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

## 6.投标保证金

### 6.1投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由汕头市公共资源交易中心代收。具体操作要求详见汕头市公共资源交易中心有关指引，递交事宜请自行咨询汕头市公共资源交易中心；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至汕头市公共资源交易中心，到账情况以开标时汕头市公共资源交易中心查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

### 6.2投标保证金的退还：

（1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。

（2）未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。

（3）中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

### 6.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；

（3）中标后，无正当理由放弃中标资格；

（4）中标后，无正当理由不与采购人签订合同；

（5）法律法规和招标文件规定的其他情形。

## 7.投标有效期

7.1投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

## 8.样品（演示）

8.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

**9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：**

- 9.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

## **六、开标、评标和定标**

### **1.开标**

#### **1.1 开标程序**

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前**30**分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

#### **1.2开标异议**

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

**1.3** 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

**1.4**开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

### **2.评审（详见第四章）**

### **3.定标**

#### **3.1中标公告：**

中标供应商确定之日起**2**个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采

购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上以公告的形式发布中标结果,中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式,采购代理机构不再以其它方式另行通知。

### 3.2 中标通知书:

中标通知书在发布中标公告时,在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》,《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后,采购人不得违法改变中标结果,中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的,应当依法承担相应的法律责任。

### 3.3 终止公告:

项目废标后,采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上发布终止公告,终止公告的公告期限为1个工作日。

## 七、询问、质疑与投诉

### 1. 询问

投标人对政府采购活动事项(招标文件、采购过程和中标结果)有疑问的,可以向采购人或采购代理机构提出询问,采购人或采购代理机构将及时作出答复,但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出,也可以书面方式提出,书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 2. 质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指:

- (1)对招标文件提出质疑的,为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日;
- (2)对采购过程提出质疑的,为各采购程序环节结束之日;
- (3)对中标结果提出质疑的,为中标结果公告期限届满之日。

#### 2.2 质疑函应当包括下列主要内容:

- (1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等;
- (2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源;
- (4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的,应当由本人签字;质疑供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的,其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则,提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源,证据来源必须合法,采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方,请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者,将上报政府采购监督管理部门依法处理。

#### 2.6 质疑联系方式如下:

质疑联系人:姚工

电话: 0754-88280869

传真: /

邮箱: 337993685@qq.com

地址: 汕头市金平区海滨路8号市委大院6号楼2楼

邮编：515000

### 3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：汕头市财政局政府采购监管科

地 址：广东省汕头市金平区十一街区财政大楼**18楼1809**室

电 话：**0754-88179775**

邮 编：**515041**

传 真：**0754-88179830**

## 八、合同签订和履行

### 1.合同签订

**1.1**采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过**30**天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

**1.2**采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

**1.3**合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

**1.4**采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

**1.5**采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起**2**个工作日内公开并备案采购合同。

### 2.合同的履行

**2.1**政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

**2.2**政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的**10%**。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起**2**个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

## 第四章 评标

### 一、评标要求

#### 1.评标方法

采购包1(汕头市政府网站集约化运维和监测（2026年）项目)：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一依据。）

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得评标。

#### 3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律：

（1）评标情况不得私自外泄，有关信息由汕头市公共资源交易中心统一对外发布。

（2）对汕头市公共资源交易中心或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

（3）不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。

（4）全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

（5）评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。评审过程中，不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

#### 4.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

4.5不同投标人的投标文件相互混装；

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出；

4.7投标人上传的电子投标文件加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明：在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。同时，项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

#### 5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

#### 6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

## 7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

## 二.政府采购政策落实

### 1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

### 2.对符合本国产品标准的产品给予价格扣除

依照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《财政部关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）等相关规定。

（1）**本国产品标准的适用范围。**本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

（2）**准确界定产品在中国境内生产。**本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

（3）**对本国产品的支持政策。**政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（4）**认真审查有关证明文件。**采购人应当在采购文件中明确对供应商所出具的《关于符合本国产品标准的声明函》（以下简称《声明函》）的完整性、准确性进行审查的要求，评审中发现《声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响应）文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正的《声明函》仍然不符合《通知》规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

### 3.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业

扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

4.价格扣除相关要求

采购包1（汕头市政府网站集约化运维和监测（2026年）项目）：

| 序号                                                                                | 情形 | 适用对象 | 价格扣除比例 | 计算公式 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|------|--------|------|
| 注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。 |    |      |        |      |

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（汕头市政府网站集约化运维和监测（2026年）项目）：

| 序号 | 资格审查内容 |
|----|--------|
|----|--------|

|   |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力             | 在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录       | 提供汕头市政府采购供应商信用承诺函并加盖公章（注：若不提供承诺函，则提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度       | 提供汕头市政府采购供应商信用承诺函并加盖公章（注：若不提供承诺函，则提供2025年度财务状况报告（至少包括资产负债表））。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4 | 履行合同所必需的设备和专业技术能力         | 按照采购文件项目概况内容，填报具有履行合同所必需的设备和专业技术能力情况。（投标/报价人须按“附件：设备和专业技术能力情况表”填写并加盖公章）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5 | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 参照投标（报价）函相关承诺格式内容或提供《汕头市政府采购供应商信用承诺函》。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库（2022）3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6 | 信用记录                      | 供应商未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）及中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a> ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。供应商为分公司的，同时对该分公司所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分公司所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同供应商存在不良信用记录。 |
| 7 | 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件     | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价） 函相关承诺要求内容。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8 | 本采购包专门面向中小企业采购            | 参与的供应商服务全部由符合政策要求的中小企业承接。中小企业须符合本项目采购标的对应行业的政策划分标准（软件和信息技术服务业）。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。 注1：中小企业应填写《中小企业声明函（工程、服务）》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。 注2：《中小企业声明函》的填写要求见《广东省财政厅关于进一步规范政府采购活动中落实促进中小企业发展政策的通知》（粤财采购〔2024〕11号）的规定，供应商可登陆 <a href="https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/freecms/site/guangdong/tz/info/2024/15000058.html">https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/freecms/site/guangdong/tz/info/2024/15000058.html</a> 查阅。                      |

表二符合性审查表:



采购包1（汕头市政府网站集约化运维和监测（2026年）项目）：

| 序号 | 评审点要求概况                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 评审点具体描述                                                                                                                                                                                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 投标函                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)                                                                                                                                                                                            |
| 2  | ★号条款（若有）                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 对招标文件的实质性技术与商务条款（即标注★号条款）满足或正偏离。【特别提示：本招标文件中标“★”的相关条款是实质性技术与商务的条款，只能满足或正偏离（投标人必须在投标文件中提供相关证明材料或作出明确的书面承诺），负偏离即视为无效投标。】                                                                                         |
| 3  | 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。                                                                                                                                                                                                                                                              | 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。                                                                                                                                                                             |
| 4  | 异常低价审查【政府采购评审中出现下列情形之一的，评审小组应当启动异常低价响应审查程序：1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%。4）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或无法诚信履约的情形。】 | 投标（响应）报价出现异常低价的，供应商需须在评审过程合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。备注：（1）被启动异常低价审查的供应商，如果不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标（响应）处理。（2）通过异常低价审查的不足3家，不得进入详细评审。 |

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。  
若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人

的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

### 3.详细评审

**采购包1(汕头市政府网站集约化运维和监测（2026年）项目):**

|      |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 评审因素 | 评审标准                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 分值构成 | 商务部分 <b>35.0</b> 分<br>技术部分 <b>55.0</b> 分<br>报价得分 <b>10.0</b> 分 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|      | 项目整体理解及需求分析 (5.0分)                                             | <p>投标人对本项目的整体理解 and 需求分析，项目理解包括①项目背景、②项目目标、③项目的意义和必要性，需求分析包括：①集约化平台运维服务需求、②适老化无障碍维护服务、③网站及新媒体监测服务需求。评分标准：（1）对项目的内容理解 and 需求分析详细、科学合理，符合项目实际需求，得<b>5</b>分；（2）对项目的理解 and 需求分析存在缺陷，部分满足项目需求，得<b>3</b>分；（3）对项目的理解 and 需求分析存在缺陷，完全不满足项目需求，得<b>1</b>分；（4）未提供整体理解 and 分析或简单重复招标文件采购需求的，不得分。备注：（1）内容理解 and 需求分析详细是指对项目的理解描述详尽，没有遗漏；（2）科学合理是指符合科学规律，合乎常理，具有逻辑性；（3）符合项目实际需求是指提供内容描述包含但不限于评审内容要求的文字、图案、表格等形式详细呈现项目相关内容，同时符合行业政策、满足本项目要求；（4）方案存在缺陷是指：提供内容与项目无关或与用户实际情况不匹配、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容有逻辑性错误、文字信息错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求、明显复制其他项目内容、未根据用户需求结合投标人自身情况详细展开拟定方案的任意一种情形。</p> |
|      |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|      |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 技术部分 | 项目运维管理的理解 (10.0分)   | <p>投标人对本项目运维管理的理解，包括：①系统运维管理体系建设、②团队架构及人员管理、③日常管理、④问题处置、⑤质量管理与保障、⑥应急保障与应急响应等内容。评分标准：（1）对项目的运维管理的理解详细、科学合理，符合项目实际需求，得10分；（2）对项目的运维管理的理解存在缺陷，部分满足项目需求，得7分；（3）对项目的运维管理的理解存在缺陷，完全不满足项目需求，得3分；（4）未提供运维管理的理解或简单重复招标文件采购需求的，不得分。备注：（1）理解详细是指对项目进行了详尽的需求分析，没有遗漏；（2）科学合理是指符合科学规律，合乎常理，具有逻辑性；（3）符合项目实际需求是指提供内容描述包含但不限于评审内容要求的文字、图案、表格等形式详细呈现项目相关内容，对采购人在需求书中提出的质量管理专项工作要求等运维管理需求进行恰当的理解分析、同时符合行业政策、满足本项目要求；（4）方案存在缺陷是指：提供内容与项目无关或与用户实际情况不匹配、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容有逻辑性错误、文字信息错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求、明显复制其他项目内容、未根据用户需求结合投标人自身情况详细展开拟定方案的任意一种情形。</p> |
|      | 集约化平台运维服务方案 (10.0分) | <p>投标人提供集约化平台运维服务方案，包括：省政府网站集约化平台汕头分平台运维、党群网站集约化平台运维，涵盖以下内容：①日常巡检、②故障处理、③安全服务、④技术咨询、⑤应急预案及演练。评分标准：（1）服务方案内容详细、科学合理，符合项目实际需求，得10分；（2）服务方案内容存在缺陷，部分满足项目需求，得7分；（3）服务方案内容存在缺陷，完全不满足项目需求，得3分；（4）未提供服务方案或简单重复招标文件采购需求的，不得分。备注：（1）方案内容详细是指对提供的服务内容描述详尽，没有遗漏；（2）科学合理是指符合科学规律，合乎常理，具有逻辑性；（3）符合项目实际需求是指提供内容描述包含但不限于评审内容要求的文字、图案、表格等形式详细呈现项目相关内容，同时符合行业政策、满足本项目要求；（4）方案存在缺陷是指：提供内容与项目无关或与用户实际情况不匹配、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容有逻辑性错误、文字信息错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求、明显复制其他项目内容、未根据用户需求结合投标人自身情况详细展开拟定方案的任意一种情形。</p>                                           |
|      |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>网站运维服务方案 (10.0分)</p>     | <p>投标人提供网站运维服务方案，包括：市政府门户网站维护、部门网站维护，涵盖以下内容：①日常巡检、②网站前端页面维护、③频道建设和栏目建设、④图文及链接维护、⑤部门协调沟通与技术支持。评分标准：（1）服务方案内容详细、科学合理，符合项目实际需求，得10分；（2）服务方案内容存在缺陷，部分满足项目需求，得7分；（3）服务方案内容存在缺陷，完全不满足项目需求，得3分；（4）未提供服务方案或简单重复招标文件采购需求的，不得分。备注：（1）方案内容详细是指对提供的服务内容描述详尽，没有遗漏；（2）科学合理是指符合科学规律，合乎常理，具有逻辑性；（3）符合项目实际需求是指提供内容描述包含但不限于评审内容要求的文字、图案、表格等形式详细呈现项目相关内容，同时符合行业政策、满足本项目要求；（4）方案存在缺陷是指：提供内容与项目无关或与用户实际情况不匹配、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容有逻辑性错误、文字信息错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求、明显复制其他项目内容、未根据用户需求结合投标人自身情况详细展开拟定方案的任意一种情形。</p> |
| <p>网站及新媒体监测服务方案 (10.0分)</p> | <p>投标人提供网站监测和政务新媒体监测服务方案，包括：①监测方法、②监测手段、③监测团队、④监测计划、⑤监测报告模板。评分标准：（1）服务方案内容详细、科学合理，符合项目实际需求，得10分；（2）服务方案内容存在缺陷，部分满足项目需求，得7分；（3）服务方案内容存在缺陷，完全不满足项目需求，得3分；（4）未提供服务方案或简单重复招标文件采购需求的，不得分。备注：（1）方案内容详细是指对提供的服务内容描述详尽，没有遗漏；（2）科学合理是指符合科学规律，合乎常理，具有逻辑性；（3）符合项目实际需求是指提供内容描述包含但不限于评审内容要求的文字、图案、表格等形式详细呈现项目相关内容，同时符合行业政策、满足本项目要求；（4）方案存在缺陷是指：提供内容与项目无关或与用户实际情况不匹配、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容有逻辑性错误、文字信息错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求、明显复制其他项目内容、未根据用户需求结合投标人自身情况详细展开拟定方案的任意一种情形。</p>                                  |

|      |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | 监测工具演示 (10.0分) | <p>评委根据投标人提供的监测系统功能演示功能点全面性进行评审，本项最高10分：（1）结合本项目网站监测应用场景，投标人提供网站监测系统，系统功能包括：网站数据看板、栏目更新监测、错敏信息监测、隐私泄露监测、外链暗链监测、链接可用性监测的，得6分，每缺少一项系统功能扣1分，扣完为止。（2）结合项目新媒体监测应用场景，投标人提供新媒体监测系统，系统功能包括：账号更新监测、错敏信息监测、隐私泄露监测、外链暗链监测的，得4分，每缺少一项系统功能扣1分，扣完为止。注：1、投标人通过接入粤视会方式演示，结合对采购需求书的理解程度对本项目进行演示及讲解，演示开始时间由评委会确定，时间不超过30分钟。2、项目采用粤视会接入会议方式，请投标人自行先行下载粤视会，于开标结束后，不得离开线上开标（开启）大厅并请保持通讯设备畅通，以便届时接受粤视会邀请码，顺序轮候接入视频会议进行演示。投标人须自行准备演示所需软硬件设备进行演示，使用可编辑演示文档，或者使用原型（DEMO）演示的不得分。</p> |
| 商务部分 | 投标人资质 (4.0分)   | <p>投标人具有以下认证证书的，每提供1个证书得2分，本项最高4分；未提供或提供不符合要求的不得分。（1）质量管理体系认证（2）知识产权合规管理体系认证证书 备注：以上须提供证书原件扫描件和全国认证认可信息公共服务平台（<a href="http://cx.cnca.cn/">http://cx.cnca.cn/</a>）对体系证书的信息查询截图（须体现有效期或年检情况），加盖投标人公章，证书必须在有效期内。上述证书中，投标人至投标截止时间如因企业成立时间不足3个月（以营业执照注册时间为准），导致未能取得相关认证的，提供书面说明的可对应得分，不提供说明不得分。</p>                                                                                                                                                            |
|      | 项目业绩 (8.0分)    | <p>根据投标人2023年1月1日以来承接过政务信息系统建设或运维或运营相关项目业绩（有效业绩的时间认定以签订合同时间为准）进行评分。每提供1个业绩得2分，本项最高得分为8分。 备注：需在投标文件中提供合同关键页（关键页包括但不限于合同封面、合同服务内容、合同金额、盖章页等）复印件，并加盖投标人单位公章，未提供的不得分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|      | 项目经理 (3.0分)    | <p>投标人投入的项目经理具备以下证书或相关工作经验可得分为，本项最高3分；未提供或提供不符合要求的不得分。（1）具有中级或以上的计算机技术与软件专业技术资格证书，得1分；（2）具有计算机相关专业本科及以上学历证书，得1分；（3）具备2023年1月1日以来政务信息系统建设或运维、运营相关工作经验，得1分。 备注：（1）以上相关证书及工作经验材料须为同一人所有；提供有效证书原件扫描件和投标人已为其缴纳社保至投标之日止前6个月中任意一个月的社保缴纳证明材料扫描件并加盖投标人公章。（2）中级或以上的计算机技术与软件专业技术资格证书是由中华人民共和国人力资源和社会保障部、工业和信息化部颁发的资格证书；（3）须提供有效的项目经验证明材料，如显示该人员姓名的项目合同或验收报告关键页扫描件，关键页包括但不限于首页、服务内容、盖章页等；若合同或验收报告中不能体现该人员姓名，则需提供由合同甲方出具的证明材料并加盖甲方公章。</p>                               |

|      |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | 服务团队资质 (10.0分)                                                                                    | 投标人参与本项目服务团队人员（项目经理除外）具有中级或以上的计算机技术与软件专业技术资格证书的，每提供1个证书得2分，本项最高10分；未提供或提供不符合要求的不得分。备注：（1）同一人员具有多个证书的按一证书计算，不重复计分。（2）中级或以上的计算机技术与软件专业技术资格证书是由中华人民共和国人力资源和社会保障部、工业和信息化部颁发的资格证书；（3）提供有效证书原件扫描件和投标人已为其缴纳社保至投标之日止前6个月中任意一个月的社保缴纳证明材料扫描件并加盖单位公章。                                                                                                                                                                                                                                       |
|      | 监测产品成熟度（除评审因素表中的监测产品成熟度允许分包供应商提供相关证书或证明材料外，其余资格条件或评审因素或资质证书或供应商业绩均不允许分包供应商提供相关证书或业绩或证明材料） (10.0分) | 投标人具有以下类别软件著作权的，或以书面形式获得以下类别软件产权人授权。每提供一项的1分，本项最高10分；同一类产品重复提供的不得分；未提供或提供不符合要求的不得分。（1）网站诊断与监测类（2）网站错别字监测类（3）基于自然语言处理和知识图谱的多语种内容安全监测类（4）多语种OCR识别纠错类（5）政务新媒体运营监管类（6）多语种智能文本纠错类（7）人工智能图像识别纠错类（8）网站监督考核类（9）政民互动管理类（10）政府信息公开类备注：1、投标人自有的需提供以上软件著作权证书原件扫描件并加盖投标人公章；2.非自有的需提供软件著作权证书原件扫描件和软件著作权所有人授权投标人使用的相关证明材料（含授权或购买或租赁或其他相关证明材料，并加盖投标人公章）；3.投标人需注明软件著作权对应上述内容的何种类别。同一类别多个证书的，只计取一次分值；同一证书含有多个类别的，按类别数量计分。如软件著作权登记证书体现不了上述相关类别内容，但实际内容符合的，则需同时提供投标人盖章的说明函。4、以上所有类别均允许分包供应商提供相关证明材料。 |
| 投标报价 | 投标报价得分 (10.0分)                                                                                    | 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

#### 4.汇总、排序

##### 采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

#### 5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

#### 6.其他无效投标的情形:

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

- (3) 投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。
- (4) 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 第五章 合同文本

### 汕头市政府网站集约化运维和监测（2026年）项目合同书（模板）

项目名称：汕头市政府网站集约化运维和监测（2026年）项目

合同编号：

委托方（甲方）：汕头市政务服务中心

受托方（乙方）：

签订日期：年 月 日

签订地点：广东省汕头市



## 填写说明

- 一、本合同书适用于一方当事人（受托方）为另一方（委托方）提供汕头市政府网站集约化运维和监测（2026年）项目服务所订立的合同。
- 二、签约一方为多个当事人的，可按各自在合同关系中的作用等，在“委托方”、“受托方”项下（增页）分别排列为共同委托人或共同受托人。
- 三、本合同书未尽事项，可由当事人附页另行约定，并作为本合同的组成部分。
- 四、当事人使用本合同书时约定无需填写的条款，应在该条款处注明“无”等字样。

根据《中华人民共和国民法典》及其它相关法律法规的规定，就（以下简称“乙方”）向（以下简称“甲方”）提供汕头市政府网站集约化运维和监测（2026年）项目服务（以下简称“服务”）事宜，经甲乙双方共同协商，一致达成如下各条款，以资共同遵照协议。

## 1.相关术语的定义和解释

### 1.1.定义

1.1.1.本项目：汕头市政府网站集约化运维和监测（2026年）项目（采购项目编号：）

1.1.2.甲方：。

1.1.3.乙方：。

1.1.4.适用法律：指所有适用的中华人民共和国法律、法规、部门规章、地方性法规、司法解释、政府部门颁布的标准、规范或其他适用的强制性要求、有法律约束力的规范性文件等。除非另有特别约定或文意另有所指，本合同中提及的“法律”均包括适用法律的全部定义内容。

1.1.5.法律变更：指在生效后颁布、修订、废止或重新解释的任何适用法律导致甲方或乙方在本合同项下的权利义务发生实质性变化。

1.1.6.批准：指为了使乙方能够履行其在本合同项下的义务和行使其在本合同项下的权利，乙方必须从甲方或市直单位依法获得的为乙方的建设、运营、运维所需要的任何许可、同意、授权等。

1.1.7.生效日：指本合同甲乙双方盖章并由双方法定代表人或授权代表人签字之日。如依照适用法律需要履行审批程序的，则在有权部门审批后生效。

1.1.8.服务实施：指乙方根据本合同开展服务实施准备、执行、收尾等为实现服务交付开展的工作。

1.1.9.服务交付：指乙方根据本合同提交交付申请，经甲方审批同意后确认服务交付的过程。

1.1.10.最终验收：对项目整体服务的验收。

1.1.11.服务期限：指本项目周期、期限。

1.1.12.其他在本合同及相关附件中涉及的有关名词和技术术语，其定义和解释如下：

(1)   ；

(2)   。

### 1.2解释

1.2.1.“工作日”是指国家所规定的节假日之外的所有的工作日，凡本合同所约定的工作日均指工作日，未指明工作日的日期指自然顺延的日期。

1.2.2.所指的日、月和年均指公历的日、月和年，其中一年以三百六十五日计，一个月以三十日计。

1.2.3.“不可抗力”是指任何一方由于出现不可抗力事件使该方无法全部或部分履行其本合同项下的义务致使合同目的不能实现时，该方应有权中止履行本合同项下的义务，但应及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应在合理期限内向对方提供不可抗力的证明。

1.2.4.“元”是指人民币元。

1.2.5.条款或附件：指本合同的条款或附件；

1.2.6.除非本合同另有明确约定，“包括”指包括但不限于；除本合同另有明确约定，“以上”、“以下”、“以内”或“内”均含本数，“超过”、“以外”不含本数。

## 2.服务实施和考核验收

### 2.1.服务内容

2.1.1.本项目包括服务内容：

#### 1.集约化平台运维服务

(1) 服务范围：省政府网站集约化平台汕头分平台、党群网站集约化平台及上述平台部署的市政府门户网站、市级部门频道及党群网站。

(2) 服务内容：包含省政府网站集约化平台汕头分平台运维、党群网站集约化平台运维、网站运维服务、人员驻场服务、域名及SSL证书采购等。

#### 2.适老化无障碍维护服务

(1) 服务范围：市政府门户网站和40个市直部门频道。

(2) 服务内容：开展日常巡检、技术支持与故障处理服务。

### 3.网站及新媒体监测服务

（1）服务范围：全市50个政府网站（含频道）；全市110个政务新媒体账号（涵盖多个互联网平台）。

（2）服务内容：政府网站监测服务、政务新媒体监测服务及网站内容安全监测服务。

其中，集约化平台运维服务中的网站集约化平台汕头分平台服务器巡检、网站集约化平台配套应用软件巡检和维护、党群网站集约化平台运维日常巡检服务；适老化无障碍维护服务中的日常巡检服务；网站及新媒体监测服务等非主体、非关键性工作允许进行分包，且须严格遵守本合同第2.2条的约定，其他详细内容见附件《附件1.服务说明书》。

2.1.2.乙方应按本合同及《附件1.服务说明书》中的相关约定，向甲方提供相应的技术服务和/或可交付成果物。项目的内容以《附件1.服务说明书》中的约定为准。

#### 2.2服务分包

2.2.1乙方如需对本合同项下非主体、非关键性工作进行分包，必须事先向甲方提出书面申请，获得甲方的书面批准。甲方有权对拟分包的工作内容及分包商的资质进行审查。

2.2.2.乙方应保证分包商具备履行分包合同所需的专业资质、技术能力及相关经验。乙方须在分包前向甲方提交分包商的主体资格、资质证明等文件供甲方备案。

2.2.3.乙方不得将本项目转包（即将其承包的全部项目转给第三方）或肢解后以分包名义分别转包给其他单位。分包商不得将其分包的项目再次分包。

2.2.4.乙方作为总承包方对甲方的责任是连带的、不可分割的，乙方就本合同项下的全部工作（包括分包部分）向甲方承担全部责任。分包商的行为或疏忽将被视为乙方的行为或疏忽。如因分包商原因导致任何问题或损失，由乙方先行向甲方承担违约责任，乙方与分包商之间的纠纷由其自行解决。

2.2.5.乙方应与分包商签订书面分包合同，并确保分包合同中的技术标准、质量要求、保密义务、知识产权归属等核心条款与本合同约定一致。乙方应在分包合同签订后【7】个工作日内，将分包合同副本提交甲方备案。

#### 2.3.服务期限

乙方在签订项目合同后需在10个日历日内达成以下（1）（2）服务启动条件并经甲方书面确认，以甲方确认的服务启动时间为服务起始时间，服务期为12个月；本项目配套采购的域名及SSL证书授权服务周期为自采购之日起36个月。

（1）完成项目服务团队组建及人员备案，明确团队角色及分工；

（2）提供运维运营服务实施方案。

#### 2.4.服务考核

2.4.1.乙方应接受甲方制定的考核管理办法，具体以《附件2.服务考核管理办法》中的约定为准。

#### 2.5.最终验收

2.3.1.验收标准和验收方式以《附件3.验收要求》中的约定为准。

2.3.2.乙方应按本合同约定及时申请验收，甲方应按本合同约定及时组织验收。

2.3.3.验收活动组织按甲方项目验收管理工作要求执行，乙方应无条件配合甲方的验收工作，并按甲方要求的形式提供相应的验收材料。

### 3.双方权利义务

#### 3.1.甲方权利义务

3.1.1.乙方因自身原因导致合同无法继续履行，则视为乙方违约，甲方有权单方解除合同，并向乙方追偿损失。

3.1.2.如因乙方原因导致甲方被行政处罚或行政处分，甲方保留向乙方追究法律责任、经济责任的权利。

3.1.3.甲方应依照《附件1.服务说明书》中的约定，向乙方提供技术服务所必须的信息、数据、资料、系统/设备权限，并负责为乙方驻点服务提供必要的工作场地等。

3.1.4.甲方有权要求乙方撤换任何不称职的服务人员，乙方需在甲方要求的时间内完成替换，替换人员须具有与原人员能力相当或更高的资质和能力。

3.1.5.甲方充分知晓并认可，甲方的支持与配合是乙方如期完成服务内容的必要条件。甲方承诺在制度上、人力上以及乙方人员的工作条件方面给予乙方充分的配合和支持，确保项目的顺利实施。如因甲方未能按时提供工作条件或技术资料，或甲方未及时协调需其他相关方配合的

资源，经甲乙双方协商并书面确认后，乙方可顺延服务工作的完成期限。

**3.1.6.**甲方应在项目小组指派一名甲方人员作为项目负责人，负责对乙方服务进行协调、监督，项目负责人应定期与乙方项目负责人沟通，并负责本合同项下服务和/或可交付成果物的验收组织工作。如乙方提供的服务达不到甲方要求的，甲方应及时将不符合要求的内容和原因通知乙方。

**3.1.7.**甲方应及时组织验收，对乙方提交的符合本合同约定的服务成果进行书面确认。

**3.1.8.**按照本合同的约定向乙方支付合同金额，甲方有权直接在应付款项中扣除乙方应承担的违约金或赔偿金等对应款项。

**3.1.9.**法律、法规规定的以及本合同项下的其他权利义务。

### **3.2.乙方权利义务**

**3.2.1.**要求甲方按本合同的约定支付合同金额的权利。

**3.2.2.**如果因不可归责于乙方的原因导致乙方不能履约的，则乙方有权和甲方就有关事宜进行沟通，如经甲方确认确属不可归责于乙方的原因，且乙方已为避免此种情形采取必要的措施，则甲方出具相应的书面文件，确认不得以此作为对乙方考核不达标依据，并不得追究乙方的违约责任。

**3.2.3.**乙方应加强项目相关人员管理。向甲方书面提交本合同项目具体的人员分工（包括但不限于：本合同项目的管理、服务人员名单、岗位责任、组织架构等），如有变化乙方应提前征得甲方事先同意，及时更新。

**3.2.4.**乙方应尽勤勉义务，严格执行项目服务计划，依照《附件1.服务说明书》的约定交付服务和/或可交付成果。

**3.2.5.**若乙方履行本合同确需甲方配合或协调的，应事先向甲方提出书面说明并清晰、完整地列明甲方需配合的事项及时间要求等内容，经甲乙双方协商确认后，甲方依约定完成配合或协调事项；否则，甲方无须向乙方提供任何配合或协助，乙方亦不能以此为由要求甲方承担任何责任或主张减轻或免除自己任何责任。

**3.2.6.**乙方收到甲方提供的资料信息应进行书面签收。对前述资料信息有异议的，应在收到之日起2个工作日内向甲方书面提出，否则视为乙方认可甲方提供的资料信息，乙方不得以甲方未按需提供技术资料为由主张顺延服务工作的完成期限。未提出书面异议而因资料信息错误或者缺陷等导致的一切后果由乙方自行承担，给甲方造成损失的，乙方应予以赔偿。

**3.2.7.**未经双方项目负责人书面确认或者甲方书面同意，乙方不得延迟合同服务的完成期限或对合同服务内容上的变更。如果乙方在提供技术服务的过程中发现影响计划执行的不利因素的，乙方应及时通报给甲方。

**3.2.8.**甲方告知不符合服务要求的内容和原因后，乙方应在甲方指定期限内完成整改。

**3.2.9.**如政府审计部门或政府审计部门委托的第三方审计单位需对涉及本合同的事项进行审计时，乙方应按照政府审计有关法律法规和政策要求，支持、协助审计部门或其委托的审计单位开展工作。

**3.2.10.**乙方应保证所提供的产品或服务没有侵害任何第三方的知识产权或其他正当权益。如有第三方指控甲方接受乙方提供的产品或服务侵犯了该方的知识产权或其他合法权利，乙方应自费就上述指控为甲方辩护或进行妥善处理，并承担给甲方及第三方造成的一切损失（包括但不限于赔偿金、律师费、诉讼费等）。如乙方不为甲方辩护或不进行妥善处理，甲方可自行处理，对于甲方与第三方达成的和解协议或法院、仲裁机构作出的生效法律文书确定由甲方承担的责任和费用，及甲方自行处理所支出的合理费用（包括但不限于律师费、案件受理费、执行费、差旅费等），乙方同意全部承担，甲方有权在应付乙方的合同款项中直接扣减相应金额或另行向乙方进行追偿。

**3.2.11.**本合同的签订在双方（包括但不限于乙方指派人员）之间并不产生任何劳动、雇佣、代理关系。乙方指派人员在履行本合同过程中遭受人身、财产损害或者造成他人人身财产损害的，乙方应承担全部责任。给甲方造成损失的（包括但不限于赔偿金、补偿金、律师费、诉讼费用），乙方应当向甲方赔偿；若甲方因此承担了责任，甲方有权从应付乙方的合同款项中直接扣减相应金额或者另行向乙方进行追偿。

**3.2.12.**乙方应当按照合同约定履行义务，完成本项目。乙方不得向他人转让本项目，也不得将本项目肢解后分别向他人转让。

**3.2.13.**乙方应对其履行本合同所雇佣、安排的全部人员的安全事故承担责任。由于乙方或乙方人员原因在甲方办公场所内及其毗邻造成的第三者人身伤亡和财产损失，由乙方负责赔偿。若造成甲方实际损失的，乙方负责全额赔偿。

**3.2.14.**法律、法规规定的以及本合同项下的其他权利义务。

### **4.合同金额与结算方式**

#### **4.1.合同金额**

合同总金额为（大写）：人民币元整（¥元），本合同总金额为乙方按照合同约定完成合同全部义务后所适用的含税总价格。

#### **4.2.费用结算方式**

4.2.1.合同款由甲方分3期支付给乙方，具体支付方式和时间如下：

（1）预付款：签订合同后5个工作日内，甲方通知乙方出具合法发票，甲方收到发票后支付合同金额的40%。

（2）进度款：乙方在完成6个月的服务期并经甲方考核合格后5个工作日内，甲方通知乙方出具合法发票，甲方收到发票后支付合同金额的30%。

（3）尾款：项目经甲方最终验收通过后5个工作日内，甲方通知乙方出具合法发票，甲方收到发票后支付合同剩余款项。

付款方式补充说明：因甲方使用的是财政资金，甲方实际的付款时间为财政部门下达财政资金以及甲方收到乙方相应金额的发票之后，按要求完成支付手续。

#### **4.3.乙方账号信息**

开户名称：

开户银行：

银行账号：

甲方向上述账户汇出款项后，即视为甲方已履行付款义务，在汇款过程中因乙方账户原因（包括但不限于账号被注销、被冻结等）导致其无法收取款项的，由乙方承担相应后果。甲方有权直接在应付款项中扣除乙方应承担的违约金或赔偿金等对应款项。

#### **4.4.其他**

除本合同明确约定的费用外，甲方无需对乙方支付任何额外费用和承担任何额外义务。在实际合同履行过程中，如果乙方未完全履行合同义务或履行的合同义务不符合约定的，则未履行或履行不符合合同约定的内容所对应的价款由甲方直接从上述约定的合同金额中扣除。

### **5.保密**

#### **5.1.保密信息范围**

5.1.1.在本合同执行过程中乙方接触的甲方所有业务信息（包括但不限于合同、文档、方案、图纸、数据等）。

5.1.2.在本合同执行过程中接触的政府机关文件（包括但不限于内部发文、各类通知及会议记录等）。

5.1.3.其他详细保密协议条款内容见附件。

#### **5.2.保密责任**

5.2.1.乙方对其因身份、职务、职业或技术关系而知悉的甲方商业秘密和党政机关保密信息应严格保守，保证不被披露或使用，包括意外或过失。

5.2.2.乙方不得以竞争为目的、或出于私利、或为第三人谋利而擅自保存、复制、披露、使用甲方商业秘密和党政机关保密信息；不得直接或间接地向无关人员泄露甲方的商业秘密和党政机关保密信息；不得向不承担保密义务的任何第三人披露甲方的商业秘密和党政机关保密信息。由此造成甲方损失的，乙方应负责赔偿。

5.2.3.乙方在从事政府项目时，不得擅自记录、复制、拍摄、摘抄、收藏在工作中涉及的保密信息，严禁将涉及政府项目的任何资料、数据透露或以其他方式提供给本项目以外的其他方或乙方内部与本项目无关的任何人员。由此造成甲方损失的，乙方应负责赔偿。

5.2.4.乙方对于工作期间知悉甲方的商业秘密和党政机关保密信息（包括业务信息在内）或工作过程中接触到的政府机关文件（包括内部发文、各类通知及会议记录等）的内容，同样承担保密责任，严禁将政府机关内部会议、谈话内容泄露给无关人员；不得翻阅与工作无关的文件和资料。乙方应当在完成委托事项或本合同终止或解除时将资料原件全部返还甲方，并销毁所有复制件。

5.2.5.严禁泄露在工作中接触到的政府机关科技研究、发明、装备器材及其技术资料和政府工作信息。

5.2.6.未经甲方书面同意，乙方不得带领无关人员进入甲方办公场所，若从事政府项目工作，未经政府机关工作人员允许，不得进入与项目服务无关的政府机关其他办公场所。

5.2.7.乙方的保密义务延及乙方聘用的员工、工作人员，如因其员工、工作人员导致本合同保密义务的违反或商业秘密的泄露，由乙方承担全部违约责任。

5.2.8.涉及政府机关项目的保密内容可根据政府机关意见，相应增加修改。

#### **5.3.保密违约责任**

乙方违反本合同保密条款的，应承担违约责任。如果给甲方造成经济损失，乙方应赔偿甲方的经济损失及承担甲方因此而支出的一切费用（包括但不限于律师费、案件受理费、执行费、差旅费等）；如果因乙方恶意泄露信息资料，给甲方造成严重后果的，除应赔偿甲方的经济损失及承担甲方因此而支出的一切费用外，甲方将通过法律手段追究乙方责任。

## **6.违约责任**

6.1.除不可抗力情形外，签订本合同的任一方不履行本合同的任一条款，均视为该方违约。

6.2.乙方无正当理由未能够按《服务说明书》的约定交付服务成果的，乙方应从逾期之日起每日按对应服务总价的3‰的数额向甲方支付违约金，并向甲方出具书面文件说明延误原因，承诺加大投入以追赶项目进度。如乙方延误交付《服务说明书》约定的服务成果达3次以上，甲方有权单方解除合同，乙方除向甲方退还所有已经支付的款项外，还应额外向甲方支付对应服务总价8%的违约金。

6.3.除因财政资金原因导致的合同款项支付迟延外，若甲方迟延支付乙方款项的，甲方应当按照每日利率万分之五支付逾期利息，逾期利息总额不超过合同总额的10%。

6.4.乙方服务期限内须严格遵守服务质量承诺及相关管理规定确保服务质量，对于违反服务质量承诺和服务水平约定造成服务质量下降的，乙方应根据项目服务考核结果承担相应的违约责任。

6.5.乙方交付的产品或服务不能满足甲方书面要求，甲方有权要求乙方整改，并由乙方承担由此产生的费用。乙方在甲方规定期限内拒绝整改或整改后仍不符合要求的，甲方有权解除合同，乙方除向甲方退还对应产品或服务的合同金额外，还应额外向甲方支付对应服务总价20%的违约金。

6.6.其他违约责任按《中华人民共和国民法典》及其它相关法律法规处理。

## **7.争议解决**

7.1.因履行合同所发生的一切争议，双方应友好协商解决，协商不成的，按下列第（2）种方式解决：

（1）提交中国汕头仲裁委员会仲裁，仲裁裁决为终局裁决；

（2）双方均同意向甲方所在地人民法院提起诉讼，律师代理费用等均由败诉方承担。

7.2.在仲裁、诉讼进行过程中，双方将继续履行本合同未涉诉的其它部分（合同被解除或终止的除外）。

## **8.不可抗力**

8.1.不可抗力指任何一方无法预见、控制、且经合理努力仍无法避免或克服的、导致其无法履行合同项下的义务的情形，包括但不限于：台风、地震、洪水等自然灾害；战争、罢工、骚乱等社会异常现象；征收征用等政府行为；以及甲乙双方不能合理预见和控制的任何其他客观情形。

8.2.合同生效后，由上述不可抗力因素造成的乙方服务期延误，则此类延误将被视为不可抗力，乙方不承担违约责任，但必须及时通知甲方。

8.3.不可抗力因素致使甲方无法继续履行本协议或不能及时提供相应支援而致使项目延误，甲方不承担违约责任，但必须及时通知乙方。

8.4.在不可抗力事件结束后十个工作日内，受不可抗力影响一方应以挂号或传真的方式将有关部门出具的证明送达至对方，否则对方可不予承认其遭受不可抗力影响，并要求其承担违约责任。

8.5.如不可抗力事故连续六十天以上时，双方应通过友好协商解决本协议履行的问题。

8.6.乙方无权将下述情况视作不可抗力事件而终止、中止履行本合同或不完全履行本合同项下义务：

（1）乙方的分包商或其他与乙方建立合同关系的第三方在履行合同方面发生延误；

（2）乙方提供服务的设施发生故障或正常磨损。

8.7.甲方无权将下述情况视作不可抗力事件而终止、中止履行或不完全履行本合同项下义务：甲方因机构改革发生变更。

## **9.项目资产权属**

9.1.本合同不会引起任何已申请、登记的知识产权所有权的转移。

9.2.乙方为履行本合同义务所形成的所有服务成果的知识产权归甲方所有。乙方不得在未征求甲方书面同意的情况下使用或者授权他人使用本合同项下的成果及相关信息，否则相关收益归甲方所有，乙方应另向甲方承担相应责任，并赔偿甲方全部损失。

9.3.本合同所涉及的数据所有权归政府所有。乙方只能用于履行本合同之义务。

9.4.乙方提供的相关软件应是自行开发的产品或具备合法、合规授权，满足知识产权、安全等保三级等方面的有关规定和要求。

9.5.乙方保证向甲方提供的服务成果是其独立实施完成，不存在任何侵犯第三方专利权、商标权、著作权等合法权益的情形。如因乙方提供的服务成果侵犯任何第三方的合法权益，导致该第三方追究甲方责任的，乙方应负责解决并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

## **10.其他约定**

### **10.1.合同构成**

下列文件均为本合同不可分割的组成部分，具有同等法律效力：

- （1）中选通知书或中标通知书；
- （2）采购需求书；
- （3）乙方的响应方案；
- （4）在合同实施过程中双方共同签署的补充文件；
- （5）其他附件。

上述文件先后解释顺序为：在合同实施过程中双方共同签署的补充协议、本合同书及其附件、中选通知书、采购需求书、乙方的响应方案。补充协议之间如有冲突，以对乙方要求较高或对甲方更有利的条款为准。

### **10.2.合同适用法律**

本合同的成立、有效性、解释、履行、签署、修订和终止以及争议的解决适用中华人民共和国法律。

### **10.3.合同生效条件**

本合同经甲乙双方法定代表人或授权委托代理人签字，并盖章后生效。

### **10.4.合同变更与修订**

10.4.1.除另有约定，本合同任何修改、补充或变更必须经双方协商一致，并书面签订补充协议。

10.4.2.如果本合同的任何条款不合法、无效或不能执行，则：

- （1）并不影响其他条款的效力和执行；
- （2）双方应商定对不合法、无效或不能执行的条款进行修改，使之合法、有效并可执行；修改或更改应尽可能平衡双方之间的利益。

10.4.3.项目变更时为确保效率，如无涉及项目资金变动，服务项目可按照协商过程中确认的往来文件立即实施。如涉及项目资金变动，双方必须就相关变更事项签订补充协议。

### **10.5合同解除条件**

如果发生以下情况，可以视为合同解除或终止，有关责任方承担相应的责任：

- （1）一方进入解散或清算阶段；
- （2）一方被宣告破产或其它原因致使资不抵债；
- （3）本合同已有效、适当、全面得到履行；
- （4）双方共同同意以书面文件提前解除合同；
- （5）根据仲裁机构或司法机关作出的生效法律文书，本合同解除或终止。

### **10.6.合同份数**

本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

### **10.7.合同页数**

本合同正文（不含封面、编写说明及签署页）合计页A4纸张，附件份共页A4纸张。缺页之合同为无效合同。

附件：

服务清单  
服务考核管理办法  
验收要求  
乙方团队人员清单  
服务价格明细  
保密承诺书  
反商业贿赂协议

（以下无合同正文）

(签署页)

委托方(甲方): 汕头市政务服务中心(盖章)

住所地:

法定代表人/委托  
(签名)

代理人:

项目联系人:

联系方式:

签署日期: 年 月 日

受托方(乙方): (盖章)

住所地:

法定代表人/委托  
(签名)

代理人:

项目联系人:

联系方式:

签署日期: 年 月 日



服务清单

| 序号          | 一级分类              | 二级分类        | 服务项                    | 服务内容说明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------|-------------------|-------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一、集约化平台运维服务 |                   |             |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1           | 省政府网站集约化平台汕头分平台运维 | 日常巡检维护和故障处置 | 网站集约化平台汕头分平台服务器巡检      | 对网站集约化平台汕头分平台云主机及相关应用运行环境提供日常巡检保障服务，重点检查云主机运行状态、资源使用情况、磁盘空间、资源配额、异常告警、数据库服务、Web服务、防火墙、日志写入、业务流程和数据同步等情况，及时发现运行异常和潜在风险，提出处理建议，并形成巡检记录和月度巡检报告。当巡检过程发现异常问题，由专业技术人员介入研判问题及异常处理。                                                                                                                                                                                           |
| 2           |                   |             | 网站集约化平台配套应用软件巡检和维护     | 重点对平台各类核心配套应用软件开展巡检及常态化维护，具体包括信息公开类、互动交流类、解读回应类等各类应用软件，涵盖网站内容管理、信息公开、直播访谈、征集调查等系统或功能应用，全面检查应用服务运行状态、接口调用状态、模块可用性等内容；配合省平台完成应用软件版本升级或补丁更新；保障所有配套应用软件运行正确、稳定、高效，满足平台日常运维及用户使用需求。当巡检过程发现异常问题或需平台升级更新，由专业技术人员介入研判问题及异常处理。                                                                                                                                                 |
| 3           |                   |             | 性能调优评估                 | （1）对云资源和应用系统提供性能调优建议，以保证系统性能不断改进并运行在最佳状态。每季度提供一次评估，并出具相应的评估报告。<br>（2）当系统出现访问缓慢等性能问题时，由专业技术人员介入协查优化。                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4           |                   |             | 网站集约化平台汕头分平台核心应用软件故障处理 | 落实故障处理流程，快速定位故障原因，严格按照故障等级时限要求完成故障处置，故障处理完毕后开展原因复盘并出具故障报告，确保日常故障处理规范、科学、高效。                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5           |                   |             | 数据备份与恢复                | 协助建设单位做好集约化平台汕头分平台数据备份工作，掌握集约化平台汕头分平台各应用系统涉及的数据备份情况；发现数据异常时做好数据恢复，确保数据安全。                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6           |                   | 安全整改服务      | 技术咨询服务                 | （1）对市级用户提出的省政府网站集约化平台相关技术咨询和疑问及时给予解答，保障用户快速解决问题。<br>（2）为省政府网站集约化平台汕头分平台管理者、市级各政府网站所属单位提供平台各类技术协助服务，按需统计平台运行数据并提供专项技术协助支撑。涉及应用程序、数据库、接口调用等事项，由专业技术人员提供技术支撑。<br>（3）协助建设单位管理平台应用配置信息，负责系统安装设置手册、日常巡检规范手册等技术文档编写、更新与常态化维护，持续优化完善各类技术资料。针对部分须由专业技术人员调整的配置，由技术人员进行支撑。<br>（4）协助建设单位梳理省政府网站集约化平台汕头分平台的日常运维管理要求，围绕网站巡检、内容检查、安全监测、故障响应、问题整改、重保障、应急处置和运维报告等内容形成相关制度或规范，完善平台运维体系。 |
| 7           |                   |             | 安全问题评估及整改              | （1）及时响应建设单位、上级部门、网信部门、公安部门、信息化主管部门及省平台运维单位等单位发布的安全漏洞通报、安全风险提示和整改要求，结合政府网站实际部署环境，对涉及主机、应用、配置、账号权限等方面的问题进行影响范围核查和安全风险评估。对确认存在安全隐患的，协助制定整改措施并开展漏洞修复、配置加固、权限核查、日志留存、整改反馈和复测验证等工作。<br>（2）配合建设单位做好相关单位组织的攻防演练、专项检查及重要保障期间的安全排查、安全防范和应急处置，形成漏洞评估记录、整改处置记录和复测验证结果，确保安全问题闭环管理、过程可追溯。<br>（3）针对部分安全问题需要安全技术人员介入的，提供远程技术支撑服务，包括系统安全异常分析排查、安全整改技术配合等工作。                            |

|    |             |          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|-------------|----------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  |             | 应急保障服务   | 应急预案及演练       | 协助完善网站集约化平台整体应急事件处置预案，涵盖系统宕机、网络中断、数据异常、页面篡改、访问故障等各类突发场景；预案定稿完成后开展常态化修订维护，确保预案贴合实际、长效可用。同步每半年组织开展不少于一次应急实战演练，统筹完成演练方案编制、现场实操组织、隐患问题排查、演练复盘总结及整改优化等全流程工作，全面提升平台突发故障快速处置能力。                                                                                                                                                                           |
| 9  | 党群网站集约化平台运维 | 日常巡检服务   | 服务器巡检服务       | 对党群网站集约化平台云主机及相关应用运行环境提供日常巡检保障服务，重点检查云主机运行状态、资源使用情况、磁盘空间、资源配额、异常告警、数据库服务、Web服务、防火墙、日志写入、业务流程和数据同步等情况，及时发现运行异常和潜在风险，提出处理建议，并形成巡检记录和月度巡检报告。当巡检过程发现异常问题，由专业技术人员介入研判问题及异常处理。                                                                                                                                                                           |
| 10 |             |          | 应用软件巡检和维护     | 对党群网站集约化平台应用软件进行日常巡检与维护，定时开展例行巡检，全面检查应用服务运行状态、接口调用状态、模块可用性等内容，及时排查软件运行隐患，保障所有应用软件运行正确、稳定、高效，满足平台日常运维及用户使用需求。当巡检过程发现异常问题，由专业技术人员介入研判问题及异常处理。                                                                                                                                                                                                        |
| 11 |             | 故障处理服务   | -             | 及时处理党群网站集约化平台及应用系统的运行故障并出具故障报告，制定切实可行的常见故障处理方案，对紧急故障做到7×24小时响应，保障平台及应用系统稳定运行。                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 12 |             | 安全整改服务   | -             | 常态化协助党群平台运行的网站开展主机及应用层安全整改工作，同时配合做好相关单位组织的攻防演练期间系统的安全防范工作等。针对部分安全问题需要安全技术人员介入的，提供远程技术支撑服务，包括系统安全异常分析排查、安全整改技术配合等工作。                                                                                                                                                                                                                                |
| 13 |             | 平台更新完善服务 | -             | 为党群网站集约化平台提供应用软件的版本升级与补丁更新，提供平台优化改造建议。                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 14 |             | 数据备份与恢复  | -             | 协助建设单位做好党群网站集约化平台数据备份工作，掌握党群网站集约化平台各应用系统涉及的数据备份情况；发现数据异常时做好数据恢复，确保数据安全。                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 15 |             | 技术咨询服务   | -             | （1）对用户提出的党群平台相关技术咨询和疑问及时给予解答，保障用户快速解决问题。<br>（2）为党群平台管理者、各网站所属单位提供平台各类技术协助服务，按需统计平台运行数据并提供专项技术协助支撑服务。涉及应用程序、数据库、接口调用等事项，由专业技术人员提供技术支撑。<br>（3）协助建设单位管理平台应用配置信息，负责系统安装设置手册、日常巡检规范手册等技术文档编写、更新与常态化维护，持续优化完善各类技术资料。针对部分须由专业技术人员调整的配置，由技术人员进行技术支撑。<br>（4）在省政府网站集约化平台汕头分平台运维机制基础上，结合党群网站集约化平台的网站类型、管理对象、栏目维护特点、后台操作方式和安全整改要求，开展机制适配、流程细化和独立台账建设，完善平台运维体系。 |
| 16 |             | 应急预案及演练  | -             | 协助完善安全应急响应预案，明确应急处置流程和责任分工，发生安全事件时迅速启动应急响应。同步每半年组织开展不少于一次应急实战演练，统筹完成演练方案编制、现场实操组织、隐患问题排查、演练复盘总结及整改优化等全流程工作，全面提升平台突发故障快速处置能力。                                                                                                                                                                                                                       |
| 17 |             |          | 市政府门户网站日常巡检服务 | 采用自动化工具+人工监测对市政府门户网站（含简体版、繁体版、英文版、移动版等多个版本）页面进行常态化巡检，主要包括：<br>1.检查网站首页、重要栏目页面及常用功能入口的访问状态、页面展示、链接跳转、附件打开、功能响应等情况，及时发现页面无法访问、加载异常、图片或附件显示异常、功能响应异常等问题。<br>2.巡检发现的问题，及时形成异常记录并反馈相关人员跟进处理，配合做好处置后的复核验证，确保问题发现、反馈、处理、验证形成闭环。                                                                                                                           |
|    |             |          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|    |        |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|--------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | 网站运维服务 | 市政府门户网站维护        | <p><b>1.网站版面维护</b></p> <p>（1）对市政府门户网站PC端和移动端的页面版面、栏目结构和模板样式进行日常维护，根据不同时期工作需要，开展栏目调整、模板调整和页面风格微调，保障网站展示规范统一。基于现有模板，市政府门户网站首页、栏目首页、列表页、文章页等页面的板块位置、展示效果和页面布局进行调整。</p> <p>（2）协助对页面展示异常、页面要素错位等问题进行优化整改。</p> <p><b>2.图文素材维护</b></p> <p>根据市政府门户网站运维需要，开展图片修改、标题图片制作、图文链接配置等工作，保障图文展示准确、重点入口清晰、图文链接正常可用。</p> <p><b>3.专题专栏建设和维护</b></p> <p>（1）根据阶段性重点工作和宣传展示需要，策划并制作专题专栏，包括专题原型设计、素材设计、网页模板制作、页面配置和上线发布等工作。根据需求对现有专题专栏进行版面调整、栏目调整。</p> <p>（2）协助对栏目出现的页面展示异常等问题进行整改。</p> <p><b>4.错链死链等问题整改优化</b></p> <p>对日常发现的错链死链等进行整改修复和优化完善；协助处理涉及部门的问题。</p>     |
| 19 |        | 政府部门频道前端页面日常维护服务 | <p><b>1.频道版面维护</b></p> <p>（1）对40个部门频道的页面版面、栏目结构和模板样式进行日常维护，根据不同时期工作需要，开展栏目调整、模板调整和页面风格微调，保障网站展示规范统一。基于现有模板，对40个部门频道首页、栏目首页、列表页、文章页等页面的板块位置、展示效果和页面布局进行调整。</p> <p>（2）协助对页面展示异常、页面要素错位等问题进行优化整改。协助部门处理排版异常的问题稿件。</p> <p><b>2.图文素材维护</b></p> <p>根据各部门频道运维需要，开展图片修改、标题图片制作、图文链接配置等工作，保障图文展示准确、重点入口清晰、图文链接正常可用。</p> <p><b>3.专题专栏建设和维护</b></p> <p>（1）根据阶段性重点工作和宣传展示需要，策划并制作专题专栏，包括专题原型设计、素材图片设计、网页模板制作、页面配置和上线发布等工作。根据部门需求对现有专题专栏进行版面调整、栏目调整。</p> <p>（2）协助对栏目出现的页面展示异常等问题进行整改。</p> <p><b>4.错链死链等问题整改优化</b></p> <p>协助部门对日常发现的错链死链等进行整改修复和优化完善。</p> |
|    |        | 部门网站维护           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|              |            |   |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|------------|---|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20           |            |   | <p>党群网站前端页面日常维护服务</p> | <p><b>1.网站版面维护</b></p> <p>（1）对12个党群网站PC端的页面版面、栏目结构和模板样式进行日常维护，根据不同时期工作需要，开展栏目调整、模板调整和页面风格微调，保障网站展示规范统一。基于现有模板，对12个党群网站网站首页、栏目首页、列表页、文章页等页面的板块位置、展示效果和页面布局进行调整。</p> <p>（2）协助对页面展示异常、页面要素错位等问题进行优化整改。协助部门处理排版异常的问题稿件。</p> <p><b>2.图文素材维护</b></p> <p>根据党群网站运维需要，开展图片修改、标题图片制作、图文链接配置等工作，保障图文展示准确、重点入口清晰、图文链接正常可用。</p> <p><b>3.专题专栏建设和维护</b></p> <p>（1）根据阶段性重点工作和宣传展示需要，策划并制作专题专栏，包括专题原型设计、素材图片设计、网页模板制作、页面配置和上线发布等工作。根据需求对现有专题专栏进行版面调整、栏目调整。</p> <p>（2）协助对栏目出现的页面展示异常等问题进行整改。</p> <p><b>4.错链死链等问题整改优化</b></p> <p>协助部门对日常发现的错链死链等进行整改修复和优化完善。</p>                                                                                                                                                                                                    |
| 21           | 人员驻场服务     | - | 人员驻场服务                | <p>提供不少于2名技术人员驻场运维保障服务（工作日5×8小时，公众假期除外）。主要工作内容如下：</p> <p>（1）协助做好汕头市政府网站集约化运维和监测工作。①提供热线服务，及时受理、处理及回复市直各部门提出的问题，配合做好省政府网站集约化平台汕头分平台、党群网站集约化平台、市政府门户网站、各部门网站的运维工作。②协助开展全市网站日常运维中与市直各部门的联系和沟通工作，推动网站工作平稳顺利开展。③主动发现网站运行过程中存在的问题，结合工作实际提出解决意见并协助解决问题和移除隐患，不断提升网站运维专业化水平。④负责每月月报数据统计，配合做好网站业务和日常运营工作相关文档的整理和存档工作。⑤协助全市政府网站日常监测和整改跟进。⑥协助全市政务新媒体日常监测和整改跟进。</p> <p>（2）网站信息加载及检查整改服务。①做好市政府门户网站栏目的信息加载服务，按保障要求及时发布信息。②配合做好涉及汕头市政府网站检查评估的相关整改工作。③做好读网服务，巡查栏目内容，对照栏目内容保障要求检查内容更新情况、内容准确性、内容完整性、空白栏目等，发现问题及时下发工单并跟踪处置。</p> <p>（3）现场支持及技术团队沟通协调。①建立面向全市网站主办单位的工作群，及时收集、解答各部门提出的网站相关问题，提供现场技术服务，快速处理部门需求。②现场无法解决的技术问题，转由技术支持团队协助解决，负责与技术支持团队进行现场情况的沟通汇报及协调。</p> <p>（4）其它服务。驻场人员除完成上述运维保障服务外，按要求完成与网站相关的其他工作：页面美工制作或沟通协调；联系相关厂商技术人员及时响应对应的技术问题；网站应用业务答疑或培训等。</p> |
| 22           | 域名及SSL证书采购 | - | 网站域名及DNS服务            | <p>提供网站域名注册及权威DNS服务器注册服务，服务期限3年：</p> <p><b>1.域名注册服务包括shantou.gov.cn和st.gov.cn；</b></p> <p><b>2.授权注册服务的地址支持IPv4/IPv6，配套提供安全技术防护服务，防止域名因DNS劫持造成的ns服务器IP地址被篡改，造成域名网站无法正常访问或被恶意指向到非法网站。</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 23           |            | - | SSL证书                 | <p><b>1、SSL类型：选择OV通配符SSL证书。（保护一个域名以及该域名所有下一级域名）；</b></p> <p><b>2、证书有效期3年；</b></p> <p><b>3、免费提供3年技术支持（7*24服务）。</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 二、适老化无障碍维护服务 |            |   |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|              |                    |                               |                    |                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|--------------------|-------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | 适老化无障碍<br><br>维护服务 | 市级政府网站<br><br>适老化及无障<br>碍运维服务 | 日常巡检               | 对市政府门户网站及40个部门频道的适老化及无障碍应用功能开展常态化巡检，确保读屏软件等各项辅助工具的正常使用。对巡检过程中的问题进行详细记录备案，每季度编制并提交运维报告，对紧急问题和重大事件即时上报并快速处置。                                                                                                       |
| 2            |                    |                               | 技术支持与故障处置          | 为网站提供适老化及无障碍应用功能运维服务和技术支持，及时处理新页面、新栏目、新服务适老化适配问题；对适老化服务组件的故障做到7×24小时响应，配合做好网络安全等级保护测评整改和网信、公安等部门通报问题整改等，确保应用功能安全。                                                                                                |
| 三、网站及新媒体监测服务 |                    |                               |                    |                                                                                                                                                                                                                  |
| 1            | 政府网站监测<br><br>服务   |                               | 政府网站监测服务           | 采用监测平台+人工监测的方式对汕头市政府网站进行常态化监测，通过人工检测对监测范围的网站进行监测检查，同时针对网站自动监测数据进行人工核查，出具人工报告，每月提交《政府网站监测报告》，并为各单位整改提供指导和技术支持，跟进整改情况。现有50个政府网站（含频道），每月需编制提交《政府网站监测报告》50份，全年提交50×12份报告。                                            |
| 2            | 政务新媒体监<br><br>测服务  |                               | 政务新媒体监测服务          | 采用监测平台+人工监测的方式对汕头市政务新媒体进行常态化监测，通过人工检测对监测范围的政务新媒体进行监测检查，同时针对政务新媒体自动监测数据进行人工核查，出具人工报告，并为各单位整改提供指导和技术支持，跟进整改情况。全市110个政务新媒体，每周提交《政务新媒体更新情况监测周报》；每月编制提交《政务新媒体检查报告》，110个政务新媒体每月度需提交110份报告，全年提交110×12份报告。               |
| 3            | 网站内容安全<br><br>监测服务 |                               | 网站内容安全监测服<br><br>务 | 提供24小时内容安全扫描服务，对汕头市政府网站及部分重要机构网站进行内容安全实时监测，扫描范围包含新增稿件和历史稿件，通过人工检测对监测范围的网站进行监测检查，同时针对网站自动监测数据进行人工核查，出具人工报告，并为各单位整改提供指导和技术支持，跟进整改情况。每月提交《网站内容安全监测报告》。现有50个政府网站（含频道）和12个重要机构网站，每月需编制提交《网站内容安全监测报告》62份，全年提交62×12份报告。 |

附件2

在进入运维期后，甲方每三个月对乙方提供的服务按百分制组织考核。

考核内容包括运维服务质量、运维服务合规性、能力与可持续性和用户满意度等内容。考核框架参考下表，具体考核的标准要求和实施方式由甲方结合实际业务另行制定。

| 服务质量考核框架                 |             |     |
|--------------------------|-------------|-----|
| 一、运维服务质量（参考分值：80）        |             | 得分： |
| 运维服务质量                   | 服务进度完成情况    |     |
|                          | 响应型服务质量     |     |
|                          | 例行型服务质量     |     |
|                          | 系统稳定性服务质量   |     |
| 二、运维服务合规性（参考分值：10）       |             | 得分： |
| 运维服务合规性                  | 团队管理及制度完善情况 |     |
|                          | 团队出勤情况      |     |
|                          | 事件管理流程合规性   |     |
| 三、能力与可持续性和用户满意度（参考分值：10） |             | 得分： |
| 能力与可持续性                  | 符合合同要求人员比例  |     |
|                          | 关键员工流失      |     |
| 用户满意度                    | 运维服务满意度     |     |
| 四、加分项（参考分值：10）           |             | 得分： |

服务考核处理办法：

若乙方考核服务质量不达标，甲方有权要求乙方限期完成整改；乙方需按甲方提出的整改要求及期限进行整改，直至整改结果满足甲方考核标准，整改结果须经甲方确认。整改期间，乙方须照常向各使用单位提供服务，甲方无需向乙方支付整改期间所产生的费用。如乙方拒绝整改，甲方有权单方面解除协议，并不支付相关费用，由此造成的一切责任和后果由中标人承担。

评分方法如下：

- 1、本项目考核总分为100分，按季度考评，考核结果等级评定标准：优（100-91分）、良（90-81分）、可（80-71分）、差（70-0分）。每季度考核分数根据《服务质量考核表》进行考评。
- 2、甲方每个考评季度将视以下特殊情况对中标人于本考核表考评得分进行加分：  
乙方当季度可向采购人申请最多10分的加分，包括：处理临时重大突发事件、突发任务、提交报告结果、提出建设性意见等额外服务的质量；服务效果显著，获得省、市级主管单位或用户表扬书面证明。
- 3、甲方依据年度考核结果对中标人进行扣款：  
（1）出现2次考核结果为可（80-71分），每次扣取合同款的0.5%；  
（2）出现考核结果为差（70-0分），每次扣取合同款的1%。

验收要求

本项目自合同签订之日起开始提供运维和监测服务，服务达到需求文件及甲方与乙方双方认可的服务要求，并且文档收集齐全后，由甲方组织总体验收。

本项目的验收应符合相关验收管理办法的要求，按照项目验收管理工作指引等有关规定执行。

一、验收条件

- 1.乙方完成合同要求提供的服务内容，且完成服务考核；
- 2.乙方按要求准备完善的验收材料，并发起验收申请。

二、验收内容

验收内容根据本项目实际情况制定，由乙方负责编写，甲方审定。项目服务交付标准是判断项目成果是否达到要求的依据，因而应具有科学性和权威性，只有制定科学的标准，才能有效地验收项目结果。

三、服务验收标准

项目验收工作，必须根据项目的实际情况，综合考虑各方面的需要，整体部署、统筹合理安排，采用科学的态度和有效的管理手段，为项目实施完善监督机制，切实保证项目的顺利完成 和系统的整体质量。

参照有关质量保证体系的国家标准（《GB/T19001-2000 质量管理体系要求》）和《GDZW00822023广东数字政府标准规范：政务信息化项目验收规范》，本项目的验收工作包括对运维和监测服务内容的验收，以及上述服务过程中产生的各种服务过程记录文档的验收等方面。针对本项目来说，具体的验收要求如下：

- （1）乙方提供全套完善的资料文档，包括但不限于：

汕头市政府网站集约化平台运维月报  
汕头市政府网站集约化平台巡检月报  
政府网站全面监测服务报告  
政务新媒体监测服务报告  
内容安全监测服务报告  
年度运维总结报告  
应急演练方案及报告  
其他《需求书》要求的项目服务成果材料  
其他项目实施过程中产生的相关文档

- （2）组织验收：由甲方组织验收，乙方协助项目验收。

四、验收程序

- （1）需求分析

甲方组织人员对项目进行验收需求分析，针对项目验收，乙方需配备有经验的工程师和一名行业专家来组成项目团队，负责具体工作。

- （2）编写验收方案（计划书）

乙方在对项目进行深入的需求分析的基础上编写验收方案（计划书），提交甲方审定。

- （3）成立项目验收小组

实施验收工作时，应当成立项目验收小组，具体负责验收事宜。

- （4）项目验收的实施

严格按照《关于市级电子政务项目专项申报管理有关工作的通知》（汕政数通〔2023〕98号）和验收方案有关要求，召开由验收小组全体成员参加的项目验收评审会，对乙方提供的运维和监测服务、服务文档资料等进行全面的审核和验收，给出最终的验收意见，形成验收报告提交项目使用方存档。对不合格的项目不予验收，对遗留问题提出具体的解决意见。

五、成果交付

- （1）交货和安装地点：甲方指定。
- （2）所有产品均须由乙方到甲方现场安装部署并负责调试。甲方不再支付任何费用。

在项目完成验收后，乙方需提交的材料包括但不限于以下：

汕头市政府网站集约化平台运维月报  
汕头市政府网站集约化平台巡检月报

政府网站全面监测服务报告

政务新媒体监测服务报告

内容安全监测服务报告

年度运维总结报告

应急演练方案及报告

其他《需求书》要求的项目服务成果材料

其他项目实施过程中产生的相关文档

（3）终验参照汕头市信息化项目验收相关规范执行。

（4）成果提交形式：成果均采用纸质或电子成果提交。纸质文件需乙方盖章，电子成果加盖电子印章以硬磁盘或光盘为数据承载介质提交。



乙方团队人员清单

| 序号 | 姓名 | 所属单位 | 项目角色 |
|----|----|------|------|
| 1  |    |      |      |
| 2  |    |      |      |
| 3  |    |      |      |
| 4  |    |      |      |
| 5  |    |      |      |
| 6  |    |      |      |
| 7  |    |      |      |
| 8  |    |      |      |
| 9  |    |      |      |

服务价格明细

| 序号 | 服务项           | 服务类别           | 服务内容                                                                  | 数量 | 单位 | 服务金额（元） | 备注 |
|----|---------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------|----|----|---------|----|
| 1  | 集约化平台<br>运维服务 | 软件系统运行<br>维护服务 | 围绕省政府网站集约化平台汕头分平台、党群网站集约化平台及相关站点，提供日常巡检、故障处理、安全整改、系统配置、驻场支撑等综合运维保障服务。 | 1  | 项  |         |    |
| 2  | 适老化无障碍维护服务    | 软件系统运行<br>维护服务 | 围绕市级政府网站适老化及无障碍应用功能提供日常巡检、功能维护、故障排除、运维报告编制等维护服务。                      | 1  | 项  |         |    |
| 3  | 网站及新媒体监测服务    | 软件系统运行<br>维护服务 | 按照国家和省有关检查考核要求，对政府网站、政务新媒体及网站内容安全开展常态化监测、人工核查、问题整改指导和监测报告输出。          | 1  | 项  |         |    |
| 合计 |               |                |                                                                       |    |    |         |    |

保密承诺书

致汕头市政务服务中心：

为保护合作方甲方的合法利益，保证合作双方实现顺利合作，避免因信息泄露而给甲方造成损失，本项目的服务方以及参与本项目的所有员工承诺遵守本保密承诺书内容。

一、保密信息定义

本承诺书所称的“保密信息”是指所有涉密信息、商业秘密、技术秘密、通信或与该项目相关的其他信息，无论是书面的、口头的、图形的、电磁的或其它任何形式的信息，包括（但不限于）数据、用户名、口令、产品、文件、规划、方案、技术、方法、仪器设备和其它信息及文档等，上述信息在本项目以如下形式确定：

- 1.甲方在项目实施中为乙方及乙方工作人员提供必要的数据、程序、用户名、口令和资料等；
- 2.在对甲方提供服务工作中涉及的业务及技术文档，包括政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的硬软件、文档，测试和测试产生的数据等；
- 3.服务过程中产生的所有成果为保密的内容；
- 4.其他甲方合理认为并申明属于保密信息的内容。

二、保密要求

我公司在国家相关法律法规、规章政策所规定的前提下，全力限制“保密信息”的使用范围以利保密防范，并仅用于为甲方提供服务。在未经甲方书面形式授权下，我公司不会直接或间接使用“项目资料”的利益或目的性的任何专有信息，亦不会把任何专用信息披露给他人，我公司的所有员工均有义务受约束，并负有保密的义务。

- 1.承诺人始终对保密资料保密，不在项目之外使用甲方提供的保密信息及因履行本项目而掌握的保密信息。
- 2.未经甲方书面同意，不向任何第三方提供保密信息以及可以接触上述保密信息的手段，包括在公开场合展览，公开对外宣传，作为文章、讯息、参考数据发表等。
- 3.只向项目相关人员（包括各自的领导、同事和雇员等）为商讨合作项目而有需要知悉保密信息的人士披露保密信息；并保证上述各相关人员的行为将会符合本守则的规定。
- 4.在商讨合作项目的过程中，若需向第三方披露甲方的保密信息，应事先取得甲方书面许可，并要求该第三方不得向任何其它人士泄露保密信息。
- 5.有关保密的内容和义务，未经甲方解封则长期有效。

承诺人：  
(法定代表人或委托代理人签字并盖单位公章)

日期：

## 反商业贿赂协议

根据《关于开展治理商业贿赂专项工作的意见》（中办发[2006]9号）以及有关项目服务、廉政建设的规定，为做好项目服务中的反商业贿赂工作，建立起责任机制、督查机制和保障机制，保证项目服务高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，本项目甲方与乙方特订立如下协议。

### 一、甲乙双方的权利和义务

- 1.严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及广东省委、省政府关于反商业贿赂和加强党风廉政建设的有关规定。
- 2.严格执行本项目的合同文件，自觉按合同办事。
- 3.双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，违反项目管理规章制度。
- 4.建立健全反商业贿赂和廉政制度，开展相关教育，设立反商业贿赂和廉政告示牌。公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。
- 5.发现对方在业务活动中有违反商业贿赂和廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- 6.发现对方严重违反合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。
- 7.双方或双方与系统设计、软件开发、系统集成、设备材料供应等相关单位不得串通、弄虚作假谋取不正当利益或降低服务质量等损害国家利益。
- 8.乙方遵守《反商业贿赂协议》情况纳入甲方对乙方的绩效考评范围。

### 二、甲方的义务

- 1.甲方及其工作人员不索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或甲方工作人员个人支付的费用等。
- 2.甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
- 3.甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。
- 4.甲方工作人员及其配偶、子女不得从事与项目有关的材料设备供应、服务承包、劳务活动等。
- 5.甲方及其工作人员不得利用职权插手项目活动谋求不正当利益，不得以任何理由向乙方推荐项目建设相关单位或推销材料，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。
- 6.甲方工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排介绍服务团队。

### 三、乙方义务

- 1.乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员、服务单位行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。
- 2.乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。
- 3.乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。
- 4.乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

### 四、违约责任

- 1.甲方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。
- 2.乙方及其工作人员违反本合同第一、三条，按合同金额的50%向甲方支付违约金，同时按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以经济赔偿。

五、双方约定，双方有义务对合同执行情况开展自查自纠，并自觉接受有关部门监督。

六、本协议有效期为甲乙双方签署之日起至该项目保修期满止。

七、本协议作为合同的附件，与上述合同具有同等的法律效力，经合同双方签署后生效。

委托方（甲方）：

（盖章）

法定代表人

或其委托代理人：

日期： 年 月 日

受托方（乙方）：

（盖章）

法定代表人

或其委托代理人：

日期： 年 月 日

## 第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

### 1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

### 2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

### 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

### 4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

### 5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

### 6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

# 投标文件封面

（项目名称）

# 投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440501-2026-01596**

采购项目编号：**SCG2026017**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

## 投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件
- 六、法定代表人证明书
- 七、法定代表人授权书
- 八、投标保证金
- 九、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 十、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十一、承诺函
- 十二、中小企业声明函
- 十三、监狱企业
- 十四、残疾人福利性单位声明函
- 十五、联合体共同投标协议书
- 十六、投标人业绩情况表
- 十七、技术和服务要求响应表
- 十八、商务条件响应表
- 十九、履约进度计划表
- 二十、各类证明材料
- 二十一、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十二、需要采购人提供的附加条件
- 二十三、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十四、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十五、政府采购投标（响应）担保函
- 二十六、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证



格式一：

## 投标函

致：汕头市公共资源交易中心

你方组织的“汕头市政府网站集约化运维和监测（2026年）项目”项目的招标[采购项目编号为：SCG2026017]，我方愿参与投标。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方确认收到贵方提供的“汕头市政府网站集约化运维和监测（2026年）项目”项目的招标文件的全部内容。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供全部标的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤销投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标（采购）文件及其澄清、修改文件（如果有）以及投标（响应）文件中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的标的时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标人，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）投标人未存在《政府采购法实施条例》第十八条第二款规定的情形：

（1）对于除整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的采购项目:即未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

（2）对于整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的项目:即未成为本项目除前期整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的其它采购活动中标商(或成交商)；

（3）对于设计施工一体化的项目:即未为本项目提供规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，声明如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录：因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满；因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

（十四）如我方中标，将保证投标文件所提供的材料（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形），如果有效期未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。

（十五）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十七）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_

代表姓名：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

| 序号 | 采购项目名称/采购包名称 | 投标报价（元/%） | 交货或服务期 | 交货或服务地点 |
|----|--------------|-----------|--------|---------|
| 1  |              |           |        |         |

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

| 品目号 | 序号 | 货物名称 | 规格型号 | 品牌 | 产地 | 制造商名称 | 单价 | 数量 | 总价 |
|-----|----|------|------|----|----|-------|----|----|----|
| 1   |    |      |      |    |    |       |    |    |    |

| 品目号 | 序号 | 服务名称 | 服务范围 | 服务要求 | 服务时间 | 服务标准 | 单价 | 数量 | 总价 |
|-----|----|------|------|------|------|------|----|----|----|
| 1   |    |      |      |      |      |      |    |    |    |

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

| 序号  | 主要产品/技术名称（规格型号、注册商标） | 制造商(开发商) | 制造商企业类型 | 节能产品 | 环境标志产品 | 认证证书编号 | 该产品报价在总报价中占比（%） |
|-----|----------------------|----------|---------|------|--------|--------|-----------------|
| 1   |                      |          |         |      |        |        |                 |
| 2   |                      |          |         |      |        |        |                 |
| 3   |                      |          |         |      |        |        |                 |
| 4   |                      |          |         |      |        |        |                 |
| 5   |                      |          |         |      |        |        |                 |
| ... |                      |          |         |      |        |        |                 |

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式五：关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件（如适用）**

**注：**

1. 供应商提供本国产品应符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号），在投标文件中出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件；当采购项目或者采购包中含有多种产品的，供应商还应当提供《关于本国产品比例的承诺函》（见下附件3，格式内容仅供参考）
2. 供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照政府采购法律法规规定追究相应责任。

## 附件1

### 中国境内生产的组件成本核算基本规则

产品在中国境内生产的组件成本，一般按照其二级组件的相关成本进行核算。按照产品的一级组件进行成本核算能够满足中国境内生产的组件成本判定需求的，可以按照一级组件的相关成本进行核算。

1. 产品的一级组件是指直接组成产品的组件。产品的二级组件是指直接组成产品一级组件的组件。一级组件不可分解的，视同二级组件。

2. 二级组件在中国境内生产的，其全部成本计入中国境内生产的组件成本；二级组件不在中国境内生产的，其成本不计入中国境内生产的组件成本。

3. 产品总成本和组件成本以相关会计核算数据、采购合同、进货记录等为基础进行计算。

4. 需要对成本核算规则予以进一步明确的其他有关事项，由财政部会同有关部门另行规定。

附件2

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

- 1. （产品名称1），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比  $\geq$  （规定比例）。（产品名称1）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）在中国境内完成。
- 2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比  $\geq$  （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。
- 3. ....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

注：

- 1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
- 2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
- 3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
- 4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
- 5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。



附件**3**（当采购项目或者采购包中含有多种产品的，供应商还应当提供本承诺函，格式内容仅供参考）

关于本国产品比例的承诺函（如适用）

本公司（单位）郑重承诺，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上。

本公司（单位）对上述承诺内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

#### 附件4

##### 本国产品标准有关证明材料（如适用）

1. 供应商认为需提供其他资料。
2. 财政部会同有关部门规定的有关证明文件。

格式六：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： \_\_\_\_\_

附：代表人性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 身份证号码： \_\_\_\_\_

注册号码： \_\_\_\_\_ 企业类型： \_\_\_\_\_

经营范围： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式七:

法定代表人授权书格式

(对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书)

法定代表人授权书

致：汕头市公共资源交易中心

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于\_(国家或地区)的\_(投标人名称)的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权\_(姓名、职务)作为我公司的全权代理人，就“汕头市政府网站集约化运维和监测（2026年）项目”项目采购[采购项目编号为SCG2026017]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式八：

**投标保证金**

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式九:

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式十：

资格审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十一：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：汕头市政务服务中心

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。  
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

**格式十三：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

## 格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

#### 一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

#### 二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式\_\_\_\_\_份，随投标文件装订\_\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_\_份。

甲公司全称：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，乙公司全称：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，.....公司全称：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十六：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

| 序号  | 客户名称 | 项目名称及合同金额（万元） | 签订合同时间 | 竣工验收报告时间 | 联系人及电话 |
|-----|------|---------------|--------|----------|--------|
| 1   |      |               |        |          |        |
| 2   |      |               |        |          |        |
| 3   |      |               |        |          |        |
| 4   |      |               |        |          |        |
| ... |      |               |        |          |        |

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十七:

《技术和服务要求响应表》

| 序号  | 标的名称 | 参数性质 | 采购文件规定的技术和服务要求 | 投标文件响应的具体内容 | 型号 | 是否偏离 | 证明文件所在位置 | 备注 |
|-----|------|------|----------------|-------------|----|------|----------|----|
| 1   |      |      |                |             |    |      |          |    |
| 2   |      |      |                |             |    |      |          |    |
| 3   |      |      |                |             |    |      |          |    |
| 4   |      |      |                |             |    |      |          |    |
| 5   |      |      |                |             |    |      |          |    |
| 6   |      |      |                |             |    |      |          |    |
| ... |      |      |                |             |    |      |          |    |
| ... |      |      |                |             |    |      |          |    |

说明:

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

《商务条件响应表》

| 序号    | 参数性质 | 采购文件规定的商务条件 | 投标文件响应的具体内容 | 是否偏离 | 证明文件所在位置 | 备注 |
|-------|------|-------------|-------------|------|----------|----|
| 1     |      |             |             |      |          |    |
| 2     |      |             |             |      |          |    |
| 3     |      |             |             |      |          |    |
| 4     |      |             |             |      |          |    |
| 5     |      |             |             |      |          |    |
| 6     |      |             |             |      |          |    |
| 7     |      |             |             |      |          |    |
| 8     |      |             |             |      |          |    |
| 9     |      |             |             |      |          |    |
| ..... |      |             |             |      |          |    |

说明：

- 1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
- 2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 5. “备注”处可填写偏离情况的说明。



格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

| 序号 | 拟定时间安排        | 计划完成的工作内容 | 实施方建议或要求 |
|----|---------------|-----------|----------|
| 1  | 拟定__年__月__日   | 签订合同并生效   |          |
| 2  | __月__日—__月__日 |           |          |
| 3  | __月__日—__月__日 |           |          |
| 4  | __月__日—__月__日 | 质保期       |          |

**格式二十：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**各类证明材料**

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十一：

采购代理服务费支付承诺书

致：汕头市公共资源交易中心

如果我方在贵采购代理机构组织的汕头市政府网站集约化运维和监测（2026年）项目招标中获中标（采购项目编号：SCG2026017），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应汕头市公共资源交易中心的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： \_\_\_\_\_  
投标人法定地址： \_\_\_\_\_  
投标人授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_  
电 话： \_\_\_\_\_  
传 真： \_\_\_\_\_  
承诺日期： \_\_\_\_\_

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

| 序号 | 投标人需要采购人提供的附加条件 |
|----|-----------------|
| 1  |                 |
| 2  |                 |
| 3  |                 |

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

汕头市公共资源交易中心

我单位已登记并准备参与“汕头市政府网站集约化运维和监测（2026年）项目”项目（采购项目编号：SCG2026017）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）
- （1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）
- （2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
- （3）\_\_\_\_\_（建议）
- 二、\_\_\_\_\_（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

地址/邮编：\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 质疑函

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项2：\_\_\_\_\_

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 投诉书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人1：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人2：\_\_\_\_\_

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

采购文件公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向提出质疑, 质疑事项为：\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

投诉事项2：\_\_\_\_\_

.....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。



**格式二十四：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十五：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自\_\_年\_\_月\_\_日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_



政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在\_\_\_\_\_项目（项目编号为\_\_\_\_\_以下简称“项目”）的采购中，确定\_\_\_\_\_为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_%，数额为\_\_\_\_\_（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

1. 一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；

2. 证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

\_\_\_\_\_。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1. 本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2. 所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（盖章）

联系地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 采购合同履约保险凭证

致被保险人\_\_\_\_\_：

鉴于你方\_\_\_\_\_（招标方/被保险人）接受投保人\_\_\_\_\_（投标方）参加\_\_\_\_\_（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时止，共计\_\_天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

### 五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《\_\_\_\_\_》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：\_\_\_\_\_ (盖章)

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日